

सं० 1-04/2021-विविध/3623
वन अनुसंधान संस्थान,
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्,
डाकघर- न्यू फॉरेस्ट, देहरादून।

दिनांक : 12 नवम्बर, 2021.

परिपत्र

उप सचिव, भारत सरकार, कार्मिक लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11013/9/2014-Estt.A-III दिनांक 01-11-2021 के अनुपालन में व0अ0सं0 के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15-11-2021 से सभी को कार्यालय आने-जाने हेतु अपनी उपस्थिति पूर्व की भांति बायो-मेट्रिक सिस्टम द्वारा लगानी होगी। बायो-मेट्रिक में उपस्थिति लगाने से पहले और बाद में अपने हाथों को सेनिटाईज करना, फेस मास्क पहनना और आपस में कम से कम छः फुट की दूरी बनाए रखना अनिवार्य है।

अतः सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि वे उक्त परिपत्र को अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के संज्ञान में लाएं तथा उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन करना सुनिश्चित करें।

एस के थॉमस
(एस0के0 थॉमस) 12/11/21
कुलसचिव,
वन अनुसंधान संस्थान।

प्रतिलिपि:

1. प्रमुख, आई0टी0 एवं जी0आई0एस0 शाखा, व0अ0सं0 को इस अनुरोध के साथ प्रेषित की जाती है कि बायो-मेट्रिक सिस्टम को सुचारु रूप से चालू करवाने की कृपा करें।
2. प्रमुख, आनुवांशिकी एवं वृक्ष सुधार प्रभाग, प्रमुख, वनोपज प्रभाग, प्रमुख रसायन विज्ञान एवं जैव पूर्वक्षण प्रभाग, प्रमुख, पारिस्थितिकी एवं जलवायु परिवर्तन प्रभाग, प्रमुख अभियांत्रिकी प्रकोष्ठ, प्रभारी अधिकारी, कोशाधु एवं कागज प्रभाग, कुलसचिव, एफ0आर0आई0 सम विश्व विद्यालय, प्रभारी अधिकारी, रा0व0पु0 एवं सूचना केन्द्र, प्रभारी अधिकारी, नव वन चिकित्सालय, वन राजि अधिकारी, रेंज कार्यालय को अपने अनुभाग/प्रभाग एवं पहरा एवं निगरानी अधिकारी, व0अ0सं0 को मुख्य भवन में स्थापित (04) बायो-मेट्रिक मशीनों के स्थान पर सेनिटाईजर की व्यवस्था और 01 कर्मियों को नियुक्ति करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।

12 Copy

F.No.11013/9/2014-Estt.A-III
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi
Dated the 1st November, 2021

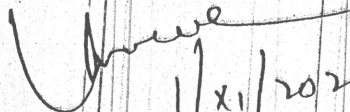
OFFICE MEMORANDUM

Subject: Preventive measures to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID-19) – Resumption of Biometric attendance regarding.

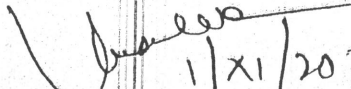
The undersigned is directed to refer to this Department's O.M. of even number dated 14.06.2021, whereby instructions regulating the attendance of Central Government employees with reduced staff, staggered timings and exemption to certain categories of employees from attending offices, which were in force up to 30.06.2021, were issued. It was also provided in the said OM dated 14.6.2021 that the biometric attendance would continue to remain suspended and physical attendance registers maintained until further orders.

2. The matter has since been reviewed and it has been decided to resume biometric attendance for all levels of employees, with effect from Monday the 8th November, 2021. It shall be the responsibility of Heads of Department to ensure that :-

- (a) Sanitizers are mandatorily placed beside biometric machines and all employees sanitize their hands before and after marking of attendance.
- (b) Physical distancing of six feet must be maintained by all employees while marking their attendance. If required, additional biometric attendance machines may be installed to avoid overcrowding;
- (c) All employees shall be required to wear mask/face covers, at all times, including while waiting to mark their attendance;
- (d) As far as possible, designated personnel should be deployed near biometric stations to clean/wipe the touchpad/scanner areas of biometric scanners frequently. Such personnel will also guide employees to maintain COVID appropriate behavior while in queue;


1/11/2021

- (e) As far as possible, adequate number of biometric stations should be placed in an outside/open air environment. If indoor, adequate natural ventilation must be maintained; and
- (f) All offices shall undertake orientation of the employees on precautions to be followed.
- (g) Meetings, as far as possible, shall continue to be conducted on video-conferencing and personal meetings with visitors, unless necessary in public interest, are to be avoided.
- (h) All officers/staff shall strictly follow the COVID-appropriate behavior, at all times, in offices.


1/XI/2021

(Umesh Kumar Bhatia)

Deputy Secretary to the Govt. of India

To

- 1) All the Ministries/Departments, Government of India.
- 2) PMO/Cabinet Secretariat.
- 3) PS to Hon'ble MoS.(PP).
- 4) PSO to Secretary (Personnel).
- 5) Sr. Tech, Director, NIC, DoP&T – for uploading.