

Sl. No.	English	हिंदी
1.	A list is placed below	सूची नीचे रख दी गई है
2.	Above given	उपरिलिखित, ऊपर दिया हुआ
3.	Above mentioned	उपर्युक्त
4.	Above cited	ऊपर कथित (लिखित)
5.	Above quoted	ऊपर उद्धृत
6.	Above said	उपरोक्त, उपर्युक्त (ऊपर कथित/लिखित)
7.	Acceptable proposal	स्वीकार्य प्रस्ताव
8.	Acceptance is awaited	स्वीकृति की प्रतीक्षा है, स्वीकृति प्रतीक्षित है
9.	Accepted for payment	भूगतान के लिए स्वीकृत
10.	Accepted provisionally	अनंतिम रूप में स्वीकृत
11.	Accepted stores	स्वीकृत सामान
12.	Accord approval to.....	कृपया..... को अनुमोदित करें
13.	Accord sanction to.....	कृपया..... को मंजूर करें/मंजूरी दें
14.	Accordingly	तदनुसार
15.	According to	के अनुसार
16.	According to convenience	सुविधानुसार
17.	According to invoice cost works out to.... at the market rate	बीजक के अनुसार बाजार दर से लागत.... बैठती है
18.	Acknowledge receipt	पावती दें, प्राप्ति सूचना भेजें
19.	Acknowledgement has already been sent	पावती पहले ही भेजी जा चुकी है
20.	Accepted on trial basis	परीक्षण के आधार पर स्वीकृत
21.	Action as at 'A' above	ऊपर 'क' के अनुसार कार्रवाई की जाए
22.	Action is required to be taken	शीघ्र कार्रवाई अपेक्षित है
23.	Action may be taken as proposed	यथा प्रस्तावित कार्रवाई की जाए
24.	Add a comment	टिप्पणी दें
25.	Administrative approval may be obtained	प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किया जाए
26.	Admissible under rules	नियमानुसार स्वीकार्य
27.	Advance asked for	मांगी गई अग्रिम राशि
28.	Advance intimation given/sent	अग्रिम सूचना दी गई/भेजी गई
29.	Advance of pay on transfer	स्थानांतरण वेतन अग्रिम
30.	After consultation with	से परामर्श करके
31.	After discussion	विचार-विर्मश के बाद
32.	After perusal	देख लेने के बाद, अवलोकन के बाद
33.	Agenda is sent herewith	कार्यसूची साथ भेजी जा रही है
34.	Agreed to	सहमति दी जाती है
35.	Allotment from the quota reserved	आरक्षित कोटे से आवंटन
36.	Amendment to P.P.O	पेन्शन अदायगी आदेश में संशोधन
37.	Analytical estimating	विश्लेषणात्मक अनुमान
38.	Apart from this	इसके अलावा, इसके अतिरिक्त इसके साथ ही साथ
39.	Application for review	समीक्षा हेतु आवेदन
40.	Approval may be accorded	अनुमोदन प्रदान कर दिया जाए

41.	Approved as proposed	यथाप्रस्ताव अनुमोदित
42.	Approved	अनुमोदित
43.	Approved draft typed and put up for signatures please	अनुमोदित प्रारूप टाइप करके हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत
44.	Approved subject to the objection in pare 2 above	ऊपर पैरा 2 में उल्लिखित आपत्ति के अधीन अनुमोदित
45.	As above	उपर्युक्त के अनुसार
46.	As amended	यथासंशोधित
47.	As directed	निदेशानुसार
48.	As far as possible	यथासंभव
49.	As per	के अनुसार
50.	As per details below	नीचे लिखे ब्योरे के अनुसार
51.	As per extant orders	वर्तमान आदेशों के अनुसार
52.	As per opinion of	के मतानुसार
53.	As proposed	यथाप्रस्तावित
54.	As required under the rules	जैसा कि नियमों के अधीन अपेक्षित है
55.	Attention is invited	की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है, कृपया..... की ओर ध्यान दें
56.	Attention Shri	श्री.....ध्यान दें
57.	As may be necessary	यथा आवश्यक, जैसा आवश्यक हो
58.	As per instruction	अनुदेशानुसार
59.	As verbally instructed	मौखिक अनुदेशानुसार
60.	Attached herewith	इसके साथ संलग्न
61.	Attention is invited to circular/office memo no.... dated on the subject noted above	उपर्युक्त विषय पर तारीख..... के परिपत्र / कार्यालय ज्ञापन संख्या.... की ओर ध्यान दिलाया जाता है
62.	Authorized and revised	प्राधिकृत और संशोधित
63.	Background of the case	मामले की पृष्ठभूमि
64.	Backward reference	पूर्व संदर्भ
65.	Beg to state	निवेदन है
66.	Benefit of adhoc relief	तदर्थ राहत हितलाभ
67.	Beyond the said period	उक्त अवधि के बाद
68.	Bill for signature, please	बिल हस्ताक्षरार्थ प्रस्तुत, कृपया बिलों पर हस्ताक्षर कर दें
69.	Bills have been drawn	बिलों पर अदायगी ली जा चुकी है
70.	Brief note is placed below	संक्षिप्त नोट नीचे रखा है
71.	Bring into notice	ध्यान में लाना
72.	Brought forward (b/f)	अग्रानीत
73.	By authority of	के प्राधिकारी से
74.	By order (of)	(के) ओदश से
75.	Call for an explanation	जवाब तलब किया जाए
76.	Carried down	अधोनीत, तलशेष
77.	Carried forward	अग्रेनीत
78.	Case has been closed	मामला समाप्त/बंद कर दिया गया है
79.	Case is resubmitted as directed on pre page	पूर्व पृष्ठ पर निदेशानुसार मामला पुनः प्रस्तुत है

80.	Certificate by the competent authority is required	समक्ष प्राधिकारी का प्रमाणपत्र अपेक्षित है
81.	Charge handed over	कार्यभार सौंप दिया
82.	Checked and found correct	जांच की और सही पाया गया
83.	Circulate and then file	संबद्ध व्यक्तियों को दिखाकर फाइल करें
84.	Competent authority's sanction is necessary	सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी आवश्यक है
85.	Compliance with orders is still awaited	आदेशों के अनुपालन की अभी भी प्रतीक्षा है
86.	Consequent upon	के परिणामस्वरूप
87.	Consolidated report may be furnished	समेकित रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए
88.	Copy enclosed for ready reference	तत्काल संदर्भ के लिए प्रतिलिपि संलग्न
89.	Copy forwarded for information/necessary action	सूचना/आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि अग्रेषित
90.	Copy of the letter referred to above is sent herewith	उपर्युक्त पत्र की प्रतिलिपि इसके साथ भेजी जा रही है
91.	Date of issue	निर्गम तिथि, निर्गम तारीख, निर्गम दिनांक
92.	Deduction at source	स्रोत पर कटौती
93.	Delay should be avoided	विलंब न होने दें / देर नहीं होनी चाहिए
94.	Departmental action is in progress	विभागीय कार्रवाई की जा रही है
95.	Discrepancy may be reconciled	विसंगति का समाधान कर लिया जाए
96.	Do the needful	आवश्यक कार्रवाई करें
97.	Draft, as amended, may be issued	यथासंशोधित मसौदा/प्रारूप जारी किया जाए
98.	Draft as amended is put up	यथासंशोधित प्रारूप प्रस्तुत है
99.	Draft for approval	अनुमोदनार्थ प्रारूप, अनुमोदनार्थ मसौदा
100.	Draft reply is put up for approval	उत्तर का प्रारूप अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है
101.	Early action in the matter is requested	अनुरोध है कि इस मामले में शीघ्र कार्रवाई करें
102.	Empowered to sanction	मंजूरी देने का अधिकार है
103.	Entry in leave account/service record for initials please	छुट्टी खाते/सेवा अभिलेख में की गई प्रविष्टि आद्यक्षर के लिए प्रस्तुत है
104.	Examine the proposal in the light of observation at 'A' above	ऊपर "क" में की गई टिप्पणी को ध्यान में रखते हुए प्रस्ताव की जांच करें
105.	Expedite action	कार्रवाई शीघ्र करें, कार्रवाई में शीघ्रता करें
106.	Expedite in your letter	आपके पत्र में स्पष्ट किया गया
107.	Facts of the case in brief are as follows	संक्षेप में मामले के तथ्य इस प्रकार हैं:
108.	Failing which	ऐसा न करने पर
109.	Final concurrence is accorded	अंतिम सहमति दी जाती है
110.	Fix a date for the meeting	बैठक की तारीख नियत की जाए
111.	Following transfers and postings will take effect immediately	निम्नलिखित स्थानांतरण और तैनातियां तत्काल प्रभावी होंगी
112.	For action	कार्रवाई के लिए
113.	For comments	टिप्पणी के लिए
114.	For information and guidance	सूचना और मार्गदर्शन के लिए

115	For perusal and return	देखकर लौटाने के लिए
116	For ready reference	तत्काल संदर्भ के लिए
117	Forwarded and recommended	अग्रेषित और संस्तुत
118	Funds are available within sanctioned budget	मंजूर बजट में निधि उपलब्ध है
119	Funds not available	निधि उपलब्ध नहीं है
120	Further communication will follow	आगे फिर लिखा जाएगा
121	Further orders will follow	आगे और आदेश भेजे जाएंगे
122	Get clarification of the staff concerned	संबंधित कर्मचारियों से स्पष्टीकरण मांगा जाए
123	Give top priority to this work	इस कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें
124	Has been dealt with suitably	समुचित कार्रवाई की गई है
125	His request be acceded to	उनकी प्रार्थना स्वीकार की जाए
126	I agree with 'A' above	मैं ऊपर 'क' से सहमत हूँ
127	I am directed to state that	मुझे यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि
128	In compliance with	का पालन करते हुए, के अनुपालन में
129	In connection with	के संबंध में
130	In consequence of	के परिणामस्वरूप, के फलस्वरूप
131	In consideration of	1- को ध्यान में रखते हुए 2. के प्रतिफल स्वरूप
132	In continuation of this office letter on.....	इस कार्यालय के पत्र संख्या... के क्रम में
133	In course of time	यथासमय
134	In duplicate	अनुलिपि सहित, दो प्रतियों में
135	In favour of	1- के पक्ष में 2. के नाम से
136	Information has already been sent under this office letter on....	इस कार्यालय के पत्र संख्या.... के द्वारा सूचना पहले ही भेजी जा चुकी है
137	In full and final payment	कुल और चुकता भुगतान
138	In official capacity	पद की हैसियत से
139	In prescribed manner	निर्धारित तरीके से, विहित रीति से
140	Inspection after execution	निष्पादन के बाद निरीक्षण
141	In spite of repeated reminders, the information has not been received so far	बार-बार अनुस्मारक भेजने के बावजूद अभी तक सूचना नहीं मिली है
142	In the capacity of	की हैसियत से
143	In the order of seniority	वरिष्ठता क्रम में
144	Irrespective of the fact	इस बात का विचार किए बिना
145	Is self-explanatory	स्वतः स्तष्ट है
146	Issue today	आज ही जारी करें
147	Kindly expedite disposal	कृपया शीघ्र निपटान करें
148	Letter of allotment	आबंटन पत्र
149	Matter has been examined	मामले की जांच कर ली गई है
150	Matter is under consideration	विषय विचाराधीन है, मामला विचाराधीन है
151	May be approved	अनुमोदित किया जाए
152	May be considered	विचार किया जाए

153	May be approved	कृपया अनुमोदित किया जाए
154	May be considered	कृपया विचार किया जाए
155	May be passed for payment	भुगतान के लिए पास किया जा सकता है
156	May be sanctioned	कृपया मंजूर किया जाए
157	May please furnish the requisite information	कृपया अपेक्षित सूचना दें
158	Necessary report is still awaited	अपेक्षित रिपोर्ट की अभी भी प्रतीक्षा की जा रही है
159	No funds are available	निधि / धन उपलब्ध नहीं है
160	Non-cognizable offence	असंज्ञेय अपराध
161	Notes and orders at page....may please be seen in this connection	इस संबंध में पृष्ठ....पर दिए गए आदेशों और टिप्पणियों को कृपया देख लिया जाए
162	Not transferable	अहस्तांतरणीय
163	Notice Inviting Tender	निविदा आमंत्रण सूचना
164	No objection certificate	अनापत्ति प्रमाण पत्र
165	Objectionable action	आपत्तिजनक कार्य
166	Observance of rule	नियमों का पालन
167	Observation made above	ऊपर कही हुई बातें, उपर्युक्त प्रेक्षण
168	Obtain formal sanction	औपचारिक मंजूरी प्राप्त करें
169	Office copy & fair copy for signature	कार्यालय प्रति और स्वच्छ प्रति हस्ताक्षरार्थ
170	Office to note and comply	कार्यालय ध्यान दे और पालन करें
171	On account of	के कारण
172	On due date	नियत तारीख को
173	On the availability of information	सूचना की उपलब्धता पर
174	On the contrary	इसके प्रतिकूल, इसके विपरीत
175	On the subject noted above	उपर्युक्त विषय पर
176	Order may be issued	आदेश जारी कर दिया जाए
177	Orders are solicited	कृपया आदेश दें
178	Out of stock	स्टॉक में नहीं
179	Paper under consideration (P.U.C)	विचाराधीन कागज
180	Payable to bearer	वाहक को देय, धारक को देय
181	Please acknowledge receipt	कृपया पावती भेजें, कृपया प्राप्ति-सूचना दें
182	Please comply before due date	कृपया नियत तारीख से पहले इसका पालन किया जाए
183	Please discuss	चर्चा कीजिए
184	Please discuss with papers	कागज-पत्रों के साथ चर्चा कीजिए
185	Please expedite compliance	शीघ्र अनुपालन कीजिए
186	Please expedite the return of this file	कृपया इस फाइल को शीघ्र लौटाएं
187	Please refer note sheet page no.....	कृपया संन्दर्भ हेतु नोट शीट पृष्ठ संख्या.....देखें
189	Please treat this as strictly confidential	इसे सर्वथा गोपनीय समझें
190	Provisional order	अनंतिम आदेश
191	Put up draft of D.O. to all heads of departments	सभी विभागाध्यक्षों को अर्ध-शासकीय पत्र का मसौदा प्रस्तुत करें
192	Put up for perusal Please	अवलोकनार्थ प्रस्तुत
193	Put up for verification	सत्यापन के लिए प्रस्तुत करें
194	Put up for your kind perusal please	आपके अवलोकनार्थ सविनय प्रस्तुत

195	Put up for your kind perusal and necessary action please	आपके अवलोकनार्थ आवश्यक कार्रवाई हेतु सविनय प्रस्तुत
196	Put up for necessary guidance	आवश्यक दिशानिर्देश के लिए सविनय प्रस्तुत
197	Put up for your kind approval	आपके अनुमोदनार्थ सविनय प्रस्तुत
198	Put up for obtain your kind Signature please	आपके हस्ताक्षर हेतु सविनय प्रस्तुत
199.	Quick disposal of claim	दावे के साथ शीघ्र निपटान
200	Quoted below	नीचे उद्धृत
201	Quote reference	संदर्भ बताएं, हवाला बताएं
202	Reasons for delay be explained	देरी/विलंब होने के कारण बताएं
203	Recommended	संस्तुत, सिफारिश की जाती है
204	Relevant papers be put up	संबंधित कागज-पत्र प्रस्तुत किए जाएं
205	Reminder may be sent	अनुस्मारक भेजा जाएं, स्मरण-पत्र भेज दें
206	Required information is furnished herewith	अपेक्षित सूचना इसके साथ भेजी जा रही है
207	Requires modification	आशोधन की आवश्यकता है
208	Resubmitted as desired	यथापेक्षा पुनः प्रस्तुत है
209	Return of file (paper) may kindly be expedited	कृपया फाइल/मिसिल (कागज-पत्र) शीघ्र वापस करें
210	Sanctioned as proposed	प्रस्ताव के अनुसार मंजूर, यथा प्रस्तावित स्वीकृत
211	Sanction hereby accorded to	इसके द्वारा मंजूरी दी जाती है
212	Sanction of the competent authority may be obtained	सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी ली जाए
213	Secret instructions have been issued	गुप्त अनुदेश जारी किए गए हैं
214	Seen, file with previous papers	देख लिया, पहले के कागजों के साथ फाइल करें
215	Seen and returned	देखा और वापस किया
216	Should be given top priority	सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाए
217	Show cause as to why strict action should not be taken	कारण बताएं कि सख्त कार्रवाई क्यों न की जाए
218	Specific reason may be given	विशिष्ट कारण दें
219	Status quo	यथापूर्व स्थिति
220	Strike off the name	नाम काट देना, नाम निकाल देना
221	Subject to approval	बशर्ते अनुमोदन प्राप्त हो
222.	Subject for the provisions of	के उपबंधों के अधीन
223	Submitted for the information	सूचानार्थ प्रस्तुत
224	Submitted for order (s)	आदेशार्थ प्रस्तुत
225	Such action as may be deemed necessary	ऐसी कार्रवाई जो आवश्यक समझी जाए
226	Take over charge	कार्यभार ग्रहण करना
227	Tenders have been invited	निविदाएं आमंत्रित की गई हैं, टेंडर मंगाए गए हैं
228	The file in question is not traceable	संदर्भित फाइल नहीं मिल रही है
229	The papers may be shown to... for information and guidance	अपेक्षित कागज-पत्रों को सूचना और मार्गदर्शन के लिए... को दिखाया जाए
230	The required papers are placed below	अपेक्षित कागज-पत्र नीचे रखे हैं
231	This is not admissible under the rules	यह नियमों के अधीन स्वीकार्य नहीं है

232	This may please be approved	कृपया इसे अनुमोदित किया जाए
233	This requires administrative approval	इसके लिए प्रशासनिक अनुमोदन अपेक्षित है
234	This requires your personal attention	इसमें आपका व्यक्तिगत ध्यान अपेक्षित है
235	Through proper channel	उचित माध्यम से
236	Till further orders	अगले आदेश तक
237	Timely compliance may be ensured	समय पर अनुपालन सुनिश्चित कर लिया जाए
238	To adjourn sine die	अनिश्चितकाल के लिए स्थगित करना
239	To comply with	अनुपालन करना, पालन करना
240	To initiate action	कार्रवाई आरंभ करना
241	To put in abeyance	प्रास्थगित करना
242	To the best of knowledge and belief	जहां तक पता है और विश्वास है
243	To the contrary	इसके विपरित, इसके प्रतिकूल
244	To whom so ever it may concern	1- सभी संबंधितों को 2- जिस किसी से संबंधित हो
245	Under consideration	विचाराधीन
246	Under intimation to this office	इस कार्यालय को सूचित करते हुए
247	Undersigned is directed to acknowledge the receipt of your letter no.. dated	अधोहस्ताक्षरी को निर्देश हुआ है कि आपके दिनांक.... के पत्र संख्या की पावती भेजी जाए
248	Until further order (s)	दूसरा आदेश मिलने तक, अगले आदेश होने तक
249	Urgent attention may please be given	कृपया तुरंत ध्यान दें
250	Verified and found correct	पड़ताल की और ठीक पाया
251	Vide letter no....	पत्रांक-देखिए, पत्र संख्या-देखिए
252	Whichever is earlier	जो भी पहले हो, जो भी पहले घटित हो
253	With full particulars	पूरे ब्योरे सहित, पूरे विवरण के साथ
254	With immediate effect	इसी समय से, तात्कालिक प्रभाव से, तत्काल से
255	Without any further reference	बिना किसी और परामर्श के
256	Without assigning any reason	बिना कोई कारण बताए
257	Without delay	अविलंब
258	Without delay with reference to	के संबंध में, के प्रसंग में, के सिलसिले में
259	With retrospective effect	पूर्वव्यापी प्रभाव सहित
260	You are hereby authorised to	आपको इसके द्वारा यह प्राधिकार दिया जाता है
261	You are hereby informed that	आपको इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि
262	You may take necessary action	आप तदनुसार आवश्यक कार्रवाई करें
263	Your reply should reach this office by at the latest	आपका उत्तर इस कार्यालय में अधिक से अधिक... तारीख तक पहुंच जाना चाहिए