

(1)- कार्यलय की फाईलों की सूची एवं विषय

अनुभाग- पहरा एवं निगरानी अनुभाग , व0.अ0.सं0.

Head-1

| Sl.No | File No                | Subject                         |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| 1.    | FRI/DUN/1-1/W&WS/2001  | Revenue                         |
| 2.    | FRI/DUN/1-2/W&WS/2001  | Ticket                          |
| 3.    | FRI/DUN/1-4/W&WS/2006  | Vehicle Pass Sticker            |
| 4.    | FRI/DUN/1-5/W&WS/2007  | Night Allowance                 |
| 5.    | FRI/DUN/1-8/W&WS/2016  | Purchasing Through Purchase Sec |
| 6.    | FRI/DUN/1-10/W&WS/2009 | FRIMA Gate Pass                 |
| 7.    | FRI/DUN/1-11/W&WS/2010 | Monthly & Yearly Revenue        |
| 8.    | FRI/DUN/1-12/W&WS/2016 | Confidential Ticket             |
| 9.    | FRI/DUN/1-13/W&WS/2007 | BP.25 T Billing Printer         |
| 10.   | FRI/DUN/1-14/W&WS/2019 | POS Machines                    |
|       |                        |                                 |
|       |                        |                                 |
|       |                        |                                 |
|       |                        |                                 |

  
पहरा एवं निगरानी अधिकारी  
न अनुसंधान संस्थान  
245/06

Head-2

| Sl. No | File No                  | Subject                           |
|--------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.     | FRI/DUN/2-1/W&WS/2001/06 | Establishment                     |
| 2.     | FRI/DUN/2-2/W&WS/2001/06 | Security                          |
| 3.     | FRI/DUN/2-3/W&WS/2001/08 | Confidential                      |
| 4.     | FRI/DUN/2-4/W&WS/2006    | Seniority List                    |
| 5.     | FRI/DUN/2-5/W&WS/2007    | Waiting List Govt. Residence      |
| 6.     | FRI/DUN/2-6/W&WS/2002    | Staff List                        |
| 7.     | FRI/DUN/2-7/W&WS/2005    | Budgets                           |
| 8.     | FRI/DUN/2-11/W&WS/2007   | Award (Puruskar)                  |
| 9.     | FRI/DUN/2-13/W&WS/2008   | O & M .Inspection                 |
| 10.    | FRI/DUN/2-14/W&WS/2010   | Police Verification               |
| 11.    | FRI/DUN/2-15/W&WS/2010   | Foreign Visits                    |
| 12.    | FRI/DUN/2-16/W&WS/2010   | Parliamentary Question            |
| 13.    | FRI/DUN/2-17/W&WS/2011   | Property Return                   |
| 14.    | FRI/DUN/2-19/W&WS/2016   | M/S King Security Service Pvt.Ltd |
| 15.    | FRI/DUN/2-20/W&WS/2017   | Technical Service                 |

3P  
 गहरा एवं निगरानी अधिकारी  
 वन अनुसंधान संस्थान  
 देहरादून-248 006



### Head-3

| Sl. No | File No                  | Subject                                    |
|--------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 1.     | FRI/DUN/3-1/W&WS/2001    | Audit                                      |
| 2.     | FRI/DUN/3-2/W&WS/2001/08 | Misc                                       |
| 3.     | FRI/DUN/3-3/W&WS/2001    | Gate permission                            |
| 4.     | FRI/DUN/3-4/W&WS/2001    | Training etc .and ISO-9001-2000            |
| 5.     | FRI/DUN/3-6/W&WS/2002    | Hindi                                      |
| 6.     | FRI/DUN/3-7/W&WS/2005    | Museum and Gate Order                      |
| 7.     | FRI/DUN/3-8/W&WS/2006    | Theft                                      |
| 8.     | FRI/DUN/3-9/W&WS/2006    | Memorandum                                 |
| 9.     | FRI/DUN/3-11/W&WS/2009   | Security meeting & action                  |
| 10.    | FRI/DUN/3-12/W&WS/2009   | Quality Management System ISO 9001-2000    |
| 11.    | FRI/DUN/3-13/W&WS/2001   | ICFRE Meeting                              |
| 12.    | FRI/DUN/3-14/W&WS/2009   | PIMS                                       |
| 13.    | FRI/DUN/3-15/W&WS/2010   | Social work & other work permission        |
| 14.    | FRI/DUN/3-16/W&WS/2013   | सशस्त्र सेना झण्डा तथा साम्प्रदायिक सद्भाव |
| 15.    | FRI/DUN/3-17/W&WS/2013   | Film shuting permission                    |
| 16.    | FRI/DUN/3-18/W&WS/2014   | स्वच्छता अभियान                            |
| 17.    | FRI/DUN/3-15/W&WS/2018   | योग पर्यायवरण / अन्तराष्ट्रीय समारोह       |

  
 एवं निगरानी अधिकारी  
 संस्थान

Head-4 (personal file)

| Sl. No | File No                 | Subject                            |
|--------|-------------------------|------------------------------------|
| 1.     | FRI/DUN/4-2 /W&WS/2001  | Hari ram , Assistant               |
| 2.     | FRI/DUN/4-14/W&WS/2001  | Sewa Ram M.T.S                     |
| 3.     | FRI/DUN/4-23/W&WS/2001  | Anand Parash M.T.S                 |
| 4.     | FRI/DUN/4-45/W&WS/2006  | Bhagwan singh M.T.S                |
| 5.     | FRI/DUN/4-47/W&WS/2006  | Chandar Dev Singh L.D.C            |
| 6.     | FRI/DUN/4-48/W&WS/2006  | Chandar singh M.T.S                |
| 7.     | FRI/DUN/4-65/W&WS/2006  | Ram Chandar Varma M.T.S            |
| 8.     | FRI/DUN/4-69/W&WS/2006  | Radhe Lal M.T.S                    |
| 9.     | FRI/DUN/4-88/W&WS/2006  | Krishsn Lal M.T.S                  |
| 10.    | FRI/DUN/4-96/W&WS/2006  | Raju (M.T.S) Sanitation            |
| 11.    | FRI/DUN/4-108/W&WS/2007 | Kishor kumar (M.T.S) Sanitation    |
| 12.    | FRI/DUN/4-109/W&WS/2009 | Sambhu Singh Rawat UDC (Caretaker) |
| 13.    | FRI/DUN/4-118/W&WS/2011 | Iswar Lal M.T.S                    |
| 14.    | FRI/DUN/4-120/W&WS/2012 | Manoj Aswal M.T.S                  |
| 15.    | FRI/DUN/4-124/W&WS/2014 | Parkash Chand M.T.S                |
| 16.    | FRI/DUN/4-127/W&WS/2016 | Vinod kumar Technician             |
|        |                         |                                    |
|        |                         |                                    |
|        |                         |                                    |

  
 ग्रहण एवं निगरानी अधिकारी  
 अनुसंधान संस्थान



Head-5

| Sl. No | File No                  | Subject                                                              |
|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.     | FRI/DUN/5-1/W&WS/2001    | Meeting and proceeding                                               |
|        | FRI/DUN/5-1(A)/W&WS/2006 | Seminar purchase                                                     |
| 2.     | FRI/DUN/5-2/W&WS/2001    | Bord Room & Convocation Hall Booking                                 |
| 3.     | FRI/DUN/5-3/W&WS/2001    | Computer                                                             |
| 4.     | FRI/DUN/5-4/W&WS/2001    | Sports                                                               |
| 5.     | FRI/DUN/5-5/W&WS/2001    | IMA                                                                  |
| 6.     | FRI/DUN/5-7/W&WS/2006    | Notice of absorption in the regular service of the ICFRE and Surplus |
| 7.     | FRI/DUN/5-8/W&WS/2007    | Vehicle Requisition                                                  |
| 8.     | FRI/DUN/5-10/W&WS/2010   | RTI                                                                  |
| 9.     | FRI/DUN/5-11/W&WS/2011   | Tele Phone Bills                                                     |
| 10.    | FRI/DUN/5-15/W&WS/2012   | Photo copy Bills                                                     |
| 11.    | FRI/DUN/5-16/W&WS/2013   | Fire solutions                                                       |
| 12.    | FRI/DUN/5-17/W&WS/2013   | सार्वजनिक स्थलों पर धूम्रपान का प्रतिषेध                             |
| 13.    | FRI/DUN/5-18/W&WS/2017   | कैनोपी परमिशन                                                        |
| 14.    | FRI/DUN/5-19/W&WS/2017   | क्लब ग्राउन्ड हेतू/ कम्युनिटी सेन्टर                                 |
| 15.    | FRI/DUN/5-20/W&WS/2017   | जी. एस. टी                                                           |
| 16.    | FRI/DUN/5-21/W&WS/2019   | ई- रिक्शा अनुमति                                                     |
|        |                          |                                                                      |
|        |                          |                                                                      |
|        |                          |                                                                      |

  
 पहरा एवं निगरानी अधिकारी  
 न अनुसंधान संग्रहालय  
 पहरा-248006



# Head-6

| Sl. No | File No                | Subject                                |
|--------|------------------------|----------------------------------------|
| 1.     | FRI/DUN/6-1/W&WS/2016  | Building                               |
| 2.     | FRI/DUN/6-2/W&WS/2008  | Officer order                          |
| 3.     | FRI/DUN/6-3/W&WS/2008  | Store                                  |
| 4.     | FRI/DUN/6-4/W&WS/2016  | Night Inspection                       |
| 5.     | FRI/DUN/6-5/W&WS/2001  | Income tax                             |
| 6.     | FRI/DUN/6-7/W&WS/2006  | Election                               |
| 7.     | FRI/DUN/6-8/W&WS/2017  | Motor cycle                            |
| 8.     | FRI/DUN/6-9/W&WS/2001  | Uniform                                |
| 9.     | FRI/DUN/6-10/W&WS/2016 | Circular                               |
| 10.    | FRI/DUN/6-11/W&WS/2001 | Vigilance                              |
| 11.    | FRI/DUN/6-12W&WS/2001  | City Section                           |
| 12.    | FRI/DUN/6-15/W&WS/2006 | Conservancy Contractor                 |
| 13.    | FRI/DUN/6-16/W&WS/2018 | Walky-Talky                            |
| 14.    | FRI/DUN/6-17/W&WS/2017 | Safai Contractor                       |
| 15.    | FRI/DUN/6-18/W&WS/2010 | CCTV Camera                            |
| 16.    | FRI/DUN/6-19/W&WS/2014 | पैट्रोलिंग वाहन के सम्बन्ध में         |
| 17.    | FRI/DUN/6-20/W&WS/2016 | संविदा कर्मियों के आवास के सम्बन्ध में |
|        |                        |                                        |

  
 एवं निगरानी अधिकारी  
 अनुसंधान संस्थान  
 बहराइन-2481 06

## 2- कर्मचारियों का कार्य क्षेत्र एवं कार्य विवरण

( पहरा एवं निगरानी अनुभाग )

| क्रम संख्या | कर्मचारी का नाम      | पद                | कार्यक्षेत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री वी.पी.खण्डूरी   | सुरक्षा अधिकारी   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. संस्थान के गेटों पर सुरक्षा व्यवस्था ।</li> <li>2. संस्थान परिसर के अन्दर कार्यलय,भवन आवास एवं अन्य संपदा की सुरक्षा सुनिश्चित करना ।</li> <li>3. गेटों पर आगन्तुकों /पर्यटकों की सुरक्षा जॉच सुनिश्चित करना ।</li> <li>4. गेटों पर आगन्तुकों /पर्यटकों से प्रवेश शुल्क /पार्किंग शुल्क एवं अन्य शुल्क एकत्र करवाना ।</li> <li>5. सुरक्षा अथवा किसी अन्य दुर्घटना होने पर पुलिस प्रसासन को प्राथमिकी दर्ज कराना एवं समस्या का निवारण कराना ।</li> <li>6. आगन्तुकों /पर्यटकों की सुरक्षा सुनिश्चित करना ।</li> </ol> |
| 2.          | श्री हरी राम         | सहायक             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. हिन्दी नोडल अधिकारी के कार्य ।</li> <li>2. नोटिंग ड्राफ्टिंग ।</li> <li>3. गेट प्रवेश टिकट कार्य सुपर विजन कार्य ।</li> <li>4. टिकट बिलिंग प्रिटिंग मशीन मेनेजर के कार्य ।</li> <li>5. सेवा प्रदाताओं के बिल कार्य ।</li> <li>6. वाहन पास कार्य ।</li> <li>7. उच्च अधिकारियों द्वारा बताये गये अन्य कार्य ।</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
| 3.          | श्री शम्भू सिंह रावत | उच्च श्रेणी लिपिक | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कैयरटेकर, व0अ0सं0 कार्यालय व परिसर ।</li> <li>2. संस्थान में सफाई कार्य की देखभाल एवं निस्पादित कराना ।</li> <li>3. दीक्षान्त हाल,बोर्ड रूम में विभिन्न समारोहों में प्रबन्धन करना ।</li> <li>4. भण्डार स्टोर सामान के अनुरक्षण व रख रखाव ।</li> <li>5. उच्च अधिकारियों द्वारा बताये गये अन्य कार्य ।</li> <li>6. सुरक्षा अधिकारी की अनुपस्थिति में सुरक्षा व्यवस्था प्रबन्धन कार्य ।</li> </ol>                                                                                                                    |

  
 एवं निगरानी अधिकारी  
 अनुसंधान संस्थान  
 - 248/116



|     |                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | श्री विनोद कुमार     | टेक्नीशियन<br>(फील्ड/लैब रिसर्च) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. गेट प्रवेश टिकट बिक्री धनराशि एकत्र कार्य करना।</li> <li>2. केश बुक लिखने के उपरान्त धनराशि के लेखा अनुभाग में जमा कराना।</li> <li>3. प्रतिदिन बिल वाइज रिपोर्ट निकालना।</li> <li>4. ड्यूटी चार्ट बनाना तथा परिचालित करना।</li> <li>5. अधिकारियों द्वारा बताये गये अन्य कार्य।</li> </ol> |
| 5.  | श्री चन्द्र देव सिंह | अवर श्रेणी लिपिक                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. केयरटेकर कार्य सिटी सेक्शन।</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.  | श्री भगवान सिंह      | कार्यालय परिचारक                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कन्ट्रोल रूम सम्बन्धि कार्य।</li> <li>2. दीक्षान्त व प्रमण्डल कक्ष के कार्य, रख रखाव, आदि।</li> </ol>                                                                                                                                                                                     |
| 7.  | श्री आनन्द प्रकाश    | एम.टी.एस.                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. डाक वितरण /अन्य कार्य</li> <li>2. पेपर फाईलिंग।</li> <li>3. अधिकारियों द्वारा बताये गये अन्य कार्य।</li> </ol>                                                                                                                                                                            |
| 8.  | श्री चन्दर सिंह      | एम.टी.एस.                        | सुरक्षा कार्य /पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | श्री राधेलाल भट्ट    | एम.टी.एस.                        | सुरक्षा कार्य /पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | श्री राम चन्दर वर्मा | एम.टी.एस.                        | सुरक्षा कार्य /पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. | श्री प्रकाश चन्द     | एम.टी.एस.                        | सुरक्षा कार्य /पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. | श्री ईश्वर लाल       | एम.टी.एस.                        | टिकट बिक्री कार्य पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | श्री सेवा राम        | एम.टी.एस.                        | टिकट बिक्री कार्य पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | श्री कृष्ण लाल       | एम.टी.एस.                        | टिकट बिक्री कार्य पाली ड्यूटी                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | श्री मनोज असवाल      | एम.टी.एस.                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. समय समय पर टिकट बिक्री कार्य।</li> <li>2. कार्यलय में टाईपिंग कार्य।</li> <li>3. कार्यलय डाक वितरण।</li> <li>4. अधिकारियों द्वारा बताये गये कार्य।</li> </ol>                                                                                                                             |
| 16. | श्री राजू            | एम.टी.एस.                        | सफाई कार्य का सुपरविजन                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17. | श्री किशोर कुमार     | एम.टी.एस.                        | सफाई कार्य सिटी सेक्शन                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

  
 महाराष्ट्र एवं निगरानी अधिकारी



(9)- नागरिकों को सेवा प्रदान कराना :

1. पर्यटकों को संस्थान में सुरक्षित प्रवेश एवं भ्रमण करवाना।
2. पर्यटकों एवं आगन्तुकों / निवासियों की सुरक्षा व्यवस्था।
3. नागरिकों हेतु परिसर में सफाई व्यवस्था।
4. ई-रिक्शा संचालन सेवा।

  
नगर एवं निगरानी अधिकारी  
अनुसंधान संगठन  
देहरादून-248106