

**Name of Division- हिन्दी अनुभाग, वन अनुसंधान संस्थान**

1. Maintenance of all records duly catalogued and indexed in a manner and the form which facilitates the right to information under this Act.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>List of files with subject:</u>                                                                | कृपया फाइलों की सूची विषय सहित इस प्रपत्र के साथ संलग्न है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Function and duties of each employees working in your division.                                | <p>अनुभाग में कार्यरत कर्मिकों की कुल संख्या: 2<br/> अधिकारी: श्री शंकर शर्मा, सहायक निदेशक (राजभाषा)<br/> कार्यों का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. राजभाषा नियमों/अधिनियमों का अनुपालन</li> <li>2. कार्यालय से संबंधित दस्तावेजों का अनुवाद।</li> <li>3. राजभाषा से संबंधित कार्यशालाओं, हिंदी पखवाड़ा/सप्ताह संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों का आयोजन</li> <li>4. कार्यालय के प्रभागों/अनुभागों में राजभाषा निरीक्षण, नराकास की बैठकों में भाग लेना तथा हिंदी अनुभाग से संबंधित अन्य कार्यों का समाधान करना।</li> </ol> <p>कर्मचारी: श्री दिनेश चन्द्र, कनिष्ठ अनुवादक<br/> कार्यों का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. संस्थान तथा मुख्यालय के संबंधित विभिन्न दस्तावेजों का अनुवाद।</li> <li>2. हिंदी अनुभाग के राजभाषा हिंदी से संबंधित कार्य</li> <li>3. वर्ष के दौरान राजभाषा गतिविधियों के आयोजन में सहयोग देना</li> <li>4. राजभाषा कार्यान्वयन समिति तथा नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में भाग लेना आदि।</li> </ol> |
| 3. Financial/Administrative power of an employee in your division.                                | इस अनुभाग के अधिकारी/कर्मचारी को कोई वित्तीय/प्रशासनिक अधिकार नहीं है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Procedure to be followed, decision making including supervision and accountability.            | लागू नहीं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Statement of categories of documents that are held by it or under its control.                 | लागू नहीं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Consultancy work carried out in your division.                                                 | लागू नहीं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Directory of employees with name, designation and telephone number.                            | Telephone Directory of the Institute is being uploaded separately                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Budget allocated during with the current year for different projects and expenditure incurred. | <p>वर्ष 2019-20 हेतु सामान्य बजट से आवंटित कुल धनराशि रु. 88000/-<br/> दिनांक 16.10.2019 तक व्यय की गई राशि: 57,762/-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Particulars of facilities to citizens and for public use.                                      | लागू नहीं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

शं. शर्मा  
24/10/19

**फाइलों की संख्या 01 से 56 तक**

| क्रम सं. | फाइल की संख्या                    | शीर्षक                                                                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | सं. 14011/4/2018-हि0 भाग-02       | व.अ.स. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक                                                        |
| 2.       | सं. 14012/3/89-हि0 भाग-02         | नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति से संबंधित बैठके व पत्राचार/रिपोर्टे                              |
| 3.       | सं.14011/522018-हि0               | राजभाषा संबंधी कार्यशाला                                                                        |
| 4.       | सं.14012/2/2010-हि0               | हिंदी समारोह का आयोजन                                                                           |
| 5.       | सं.13019/3/2018-हि0 भाग-04        | सामान्य एवं तकनीकी अनुवाद                                                                       |
| 6.       | सं.14011/1/2018-हि0 भाग-04        | हिंदी प्रगति का त्रैमासिक विवरण                                                                 |
| 7.       | सं. 45011/4/2013-हि0              | बजट                                                                                             |
| 8.       | सं. डिस/1/2013-हि0                | फोटोकापी बिल                                                                                    |
| 9.       | सं. ई.15013/1/87-हि0              | लेखन की सामग्री की मांग                                                                         |
| 10.      | डी. 16015/1/2008-हि0              | कम्प्यूटर एवं संबंधित उपकरण विषयक पत्राचार, वेबसाइट, परिपत्र जानकारी इत्यादि                    |
| 11.      | सं. 13019/1/2011-हि0              | विविध पत्राचार                                                                                  |
| 12.      | ए. 45011/2/2007-हि0               | अनुभाग कर्मचारियों की सेवा, अवकाश आदि विषयक पत्र/पत्राचार                                       |
| 13.      | सं. 14012/1/2018-हि0              | अधिकारियों/कर्मचारियों की हिंदी में प्रवीणता/कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त करने के संबंध में पत्राचार |
| 14.      | सं. 14010/1/2017-हि0              | राजभाषा निरीक्षण के संबंध में पत्राचार                                                          |
| 15.      | सं. 14011/4/2008-हि0 भाग-01       | राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक                                                               |
| 16.      | सं.13019/3/2018-हि0 (व.अ). भाग-03 | सामान्य एवं तकनीकी अनुवाद                                                                       |
| 17.      | सं.13019/3/2017-हि0 (व.अ). भाग-02 | सामान्य एवं तकनीकी अनुवाद                                                                       |
| 18.      | सं. 14011/1/2017-हि0 भाग-03       | हिंदी प्रगति का त्रैमासिक विवरण                                                                 |
| 19.      | सं. 14011/1/2016-हि0 भाग-02       | हिंदी प्रगति की त्रैमासिक विवरणी                                                                |
| 20.      | सं. 14012/1/2015-हि0 भाग-01       | वर्ष 2015 की त्रैमासिक विवरणी                                                                   |
| 21.      | —                                 | हिंदी अनुभाग के पत्राचार प्राप्ति रिकॉर्ड                                                       |
| 22.      | —                                 | फोटोकापी बिल                                                                                    |
| 23.      | सं. 45011/1/2009-हि0              | संविदा/हिंदी अधिकारी से संबंधित पत्राचार                                                        |
| 24.      | सं. ए 45011/1/2009-हि0            | हिंदी अनुभाग के कार्य एवं कर्मचारियों संबंधी जानकारी देना                                       |
| 25.      | सं. 45011/3/2010-हि0              | अकुशल कर्मी के बिल                                                                              |
| 26.      | सं. 45011/3/2010-हि0              | एक वर्ग (घ) कर्मचारी की नियुक्ति के संबंध में (संविदा)/सर्विस प्रोवाइडर द्वारा                  |
| 27.      | सं. 14011/2/2010-हि0              | राजभाषा प्रचार प्रसार                                                                           |
| 28.      | सं. डिस/सारांश/2008-हि0           | सारांश सॉफ्टवेयर की प्रतियों की मांग के संबंध में तथा उपयोग विषयक कार्यवाही                     |
| 29.      | सं. 14012/2/2010-हि0              | राजभाषा पुरस्कार                                                                                |
| 30.      | सं.ए. 33023/2/08-हि0              | राजभाषा संगोष्ठी, कार्यशाला एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम                                             |
| 31.      | सं.1501/1/2013-हि0                | विविध कार्यक्रम/बैठकों/कार्यशाला के संबंध में                                                   |
| 32.      | सं. 13019/3/2012-हि0 भाग-01       | सामान्य एवं तकनीकी अनुवाद                                                                       |
| 33.      | सं. 11014/1/2013-हि0              | मंत्रालय द्वारा राजभाषा निरीक्षण संबंधी                                                         |
| 34.      | सं. 1-1/न.रा.क.स./2014            | नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति का गठन                                                            |
| 35.      | सं. 11015/1/2010-हि0              | हिंदी पुस्तक व मौलिक रचनाओं हेतु एवं पुरस्कार योजना से                                          |

शं. शर्मा  
23/11/19

|     |                                      |                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                      | संबंधित-1                                                                                                      |
| 36. | सं. 14012/1/2012-हि0                 | नराकास राजभाषा कार्यान्वयन स्तर पर सदस्य कार्यालयों हेतु निबंध प्रतियोगिता एवं प्रतियोगिता से संबंधित पत्राचार |
| 37. | सं. ई.14011/1/06-हि0                 | मंत्रालय की हिंदी सलाहकार समिति की बैठक                                                                        |
| 38. | सं. 14012/3/89-हि0 व.स.              | नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति संबंधी पत्राचार एवं बैठक तथा कार्यान्वयन                                         |
| 39. | सं. 14011/5/2014-हि0                 | रा.का. समिति की बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाई                                                           |
| 40. | —                                    | परिपत्र/सर्कुलर - मास्टर फाईल                                                                                  |
| 41. | सं.14012/2//स्व.भा.अ.2017            | स्वच्छ भारत अभियान के संबंध में                                                                                |
| 42. | सं. 14012/1/2012-हि0                 | संसदीय राजभाषा समिति द्वारा निरीक्षण - 2012                                                                    |
| 43. | सं.14012/2/2013-हि0                  | उत्तरी क्षेत्रीय कार्यान्वयन विभाग द्वारा निरीक्षण                                                             |
| 44. | सं.14012/3/2010-हि0 अ0               | राजभाषा की प्रगति हेतु (विडियो-कान्फ्रेंसिंग) कार्यशाला आदि पुनरीक्षण आदि (मुख्यालय)                           |
| 45. | ई 11014/2/2009-हि0                   | हिंदी न्यूजलेटर आदि के प्रकाशन से संबंधित पत्राचार मुख्यालय द्वारा वार्षिक रिपोर्ट के प्रकाशन संबंधी आदि       |
| 46. | सं. 14011/2/2013-हि0                 | राजभाषा प्रगति हेतु कार्यवाही/आदेश/कार्यान्वयन संबंधी वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट                                |
| 47. | सं.ई. 14011/3/2008-हि0 (व.सं.) भाग-1 | संसदीय राजभाषा समिति के निरीक्षण के संबंध में बैठक 17 जून, 2008                                                |
| 48. | सं.ई. 14011/3/2008-हि0 (व.सं.) भाग-2 | संसदीय राजभाषा समिति के निरीक्षण एवं अनुवर्ती कार्रवाई से संबंधित मिसिल                                        |
| 49. | —                                    |                                                                                                                |
| 50. | सं. 13011/1/2018-हि0                 | वार्षिक कार्यक्रम                                                                                              |
| 51. | —                                    | कार्यालयी आदेश/विशेष परिसर                                                                                     |
| 52. | —                                    | परिपत्र -2019                                                                                                  |
| 53. | सं. 14011/1/2019-हि0- भाग-05         | हिंदी प्रगति का त्रैमासिक विवरण                                                                                |
| 54. | सं.14011/1/2019/ई-पत्रिका/हि0        | वन अनुसंधान ई-पत्रिका                                                                                          |
| 55. | सं. 13019/3/2019-हि0 भाग-05          | सामान्य एवं तकनीकी अनुवाद                                                                                      |
| 56. | सं. 14015/1/2019/वि.प.स.प./हि0       | विभिन्न पत्रिकाओं से संबंधित पत्राचार                                                                          |