

me of Division: Forest Product Division - *CRP Discipline*

1. Maintenance of all records duly catalogued and indexed in a manner and the form which facilitates the right to information under this act.	
List of files with subject:	As per Annexure-I
2. Function and duties of each employee working in your division	
Dr P.K Gupta, Scientist, G	Research and development
Dr Vikas Rana , Scientist-E	Research and development
Shri Mahipal Singh, CTO	Research and development
Dr Gyanesh Joshi , ACTO	Research and development
Shri Jaipal Singh Rawat, TO	Research and development
Shri Ashish Sharma, STA	Research and development
Shri Maya Singh, MTS	Office attendant
3. Financial/Administrative power of an employee in your Division	All Financial/Administrative power of the discipline rests with Head of Division, Forest Product Division, FRI.
4. Procedure to be followed, decision making including supervision and accountability.	All the activities in the discipline are carried out under the supervision of Head of Division, Forest Product Division.
5. Statement of categories of documents that are held by it or under its control	Documents pertaining to the discipline of day to day official correspondence, research and development activities.

6. Consultancy work carried out in your division.	Raw material testing
7. Directory of employees with name, designation and telephone number.	
Employees Name, Designation	Telephone number.
Dr P.K Gupta, Scientist, G	0135-2224386, 2752684
Dr Vikas Rana , Scientist-E	0135-2224390
Shri Mahipal Singh, CTO	0135-2224387
Dr Gyanesh Joshi , ACTO	0135-2224391
Shri Jaipal Singh Rawat, TO	0135-2224389
Shri Ashish Sharma, STA	0135-2224327
Shri Maya Singh	0135-2224386
8. Budget allocated during the Current year for different projects and expenditure incurred.	Allotted- 14.83 Lac. Exp. - 5.28 Lac.
9. Particulars of facilities to citizens and for public use	Training programmes are organized by the discipline on Handmade paper making for capacity building and human resource development.

Annexure-I

क्र.सं.	विषय की पाईल	पाईल न०
1	सामान्य आदेश / कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित लेखाधिकारी मामले (व०अ०सं० / भा०वा०शि०प०)	1.0/1A/C/C&P/FRI/2002
2	सामान्य आदेश / वार्षिक मामले सम्बन्धित	1.0/1A/C/C&P/FRI/2002
3	सामान्य आदेश / बजट आवंटित (सामान्य, प्लान / नॉन प्लान)	1.2/1A/C/C&P/FRI/2002 Sec-1
4	कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित, फॉरेस्ट अग्रिम	1.3/1A/C/C&P/FRI/2002
5	कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित, लेखा परिक्षण आपत्ति	1.4/1A/C/C&P/FRI/2002
6	कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित, भुगतान बिल	1.5/1A/C/C&P/FRI/2002
7	कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित, फॉटो स्टेम्प	1.6/1A/C/C&P/FRI/2002
8	कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित, मानदेय शुल्क पुरस्कार, अवार्ड	1.7/1A/C/C&P/FRI/2002
9	कॉर्रेसपोंडेन्सी सम्बन्धित, आदेश	1.8/1A/C/C&P/FRI/2002
10	सरकारी यात्रा अधिकारी द्वारा कार्यालय से	1.8/1A/C/C&P/FRI/2002
11	स्थापना अनुभाग सम्बन्धित	2.0/Ests/C&P/FRI/2002
12	गोपनीय रिपोर्ट गजीटेड और नॉन गजीटेड एवं विजिलेंस रिपोर्ट, विदेश दौरा	2.1/Ests/C&P/FRI/2002
13	स्टाफ मानक,	2.3/Ests/C&P/FRI/2002
14	प्रभाग प्रमुख के आदेश	2.4/Ests/C&P/FRI/2002
15	सूचना का अधिकारी अधिनियम	9.5/RTI/C&P/FRI/2010-11
16	समूह समन्वयक अनुसंधान	7.0/RCS/FPD/C&P/FRI/2019
17	क्रय अनुभाग / परिक्षण उपकरण	5.6/Stores/C&P/FRI/2010
18	विविध अनुभाग सम्बन्धित	3.0/Mise/C&P/FRI/2002
19	टेस्टिंग फाईल	6.2/Testing/C&P/FRI/2002
20	व०अ०सं० समविश्व विद्यालय	9.13/RTI/C&P/FRI/2010-11
21	सूचना का अधिकारी अधिनियम	9.5/C&P/FRIDU/RAC/Ph.D/2017
22	हिन्दी राज भाषा सम्बन्धित पत्रों का विवरण	3.7/Hindi/C&P/FRI/2017
23	अभियान्त्रिकी प्रकोष्ठ	7.0/Enge/C&P/FRI/2012
24	आई० टी० उपकरण	3.3/I.T/C&P/FRI/2009
25	डवलपमेंट पेपर मिल प्लांट सम्बन्धित	9.11/C&P/FRI/Museum/2017
26	स्पेशल लेक्चर एम०ए०सी (सी० पी० टी) पेपर टेक्नॉजोली व०अ०सं० सम०वि०वि०	20.16/C&P/FRI/DUC/Special Lect/2016