

फॉर्म III / Form III
(नियम 4 देखिए) / (See rule 4)

अखिल भारतीय सेवा (निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट) नियम, 2007
The All India Service (Performance Appraisal Report) Rules, 2007

{भारतीय वन सेवा के अधिकारियों हेतु लागू जो भारतीय वन सेवा (केडर) नियम, 1966 के नियम 6 के उपनियम 2 के खंड (i) तथा (ii) के अंतर्गत प्रतिनियुक्ति पर हैं।} / [Applicable for All Indian Forest Service officers who are on deputation under clauses (i) and (ii) of sub-rule 2 of rule 6 of the Indian Forest Service (Cadre) Rules, 1966]

.....अवधि..... से निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट। / Performance Appraisal Report for the periods from to

अनुभाग 1 – मूलभूत सूचना / Section I – Basic information

(प्रशासन प्रभाग / पर्यावरण एवं वन प्रभाग द्वारा भरा जाए) / (To be filled in by the Administration Division/Environment & Forest Department)

1. रिपोर्टाधीन अधिकारी का नाम / Name of the officer reported upon:
2. सेवा 3. संवर्ग 4. आवंटन का वर्ष 5. जन्म तिथि
Service: Cadre: Year of all allotment Date of Birth:
6. वर्तमान ग्रेड / Present Grade: 7. वर्तमान पद / Present Post:
8. वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि / Date of appointment to present post:
9. रिपोर्टकर्ता, पुनरीक्षणकर्ता तथा स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी / Reporting, Reviewing and Accepting Authorities

	नाम एवं पदनाम / Name & Designation	कार्य की अवधि / Period worked
रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी / Reporting Authority		
पुनरीक्षण प्राधिकारी / Reviewing Authority		
स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी / Accepting Authority		

10. अवकाश आदि पर अनुपस्थिति की अवधि / Period of absence on leave, etc.

	अवधि / Period	प्रकार / Type	टिप्पणियाँ / Remarks
अवकाश पर (प्रकार उल्लेख करें) / On leave (specify type)			
अन्य (प्रकार उल्लेख करें) / Others (specify)			

11. प्रशिक्षण कार्यक्रमों में उपस्थित रहे / Training Programs attended

क्र.सं. / S.No.	दिनांक / Date from	दिनांक / Date to	स्थान / Institute	विषय / Subject

12. पुरस्कार / सम्मान / Awards/Honours

13. विगत वर्ष हेतु रिपोर्टकर्ता / पुनरीक्षणकर्ता प्राधिकारी के रूप में अधिकारी द्वारा नहीं लिखे गए अधिकारियों का निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों का विवरण

Details of PARs of officers not written by the officer as reporting/reviewing authority for the previous year

14. वर्षांत दिसम्बर हेतु संपत्ति विवरणी भरने की तिथि

Date of filling the property return for year ending December

15. विगत निर्धारित चिकित्सा परीक्षण की तिथि (भारतीय वन सेवा अधिकारियों के लिए अनिवार्य)। चिकित्सा रिपोर्ट का सार संलग्न करें।

Date of last prescribed medical examination (Mandatory for all Indian Forest Service officers) Attach summary of the medical report

प्रशासन / पर्यावरण एवं वन विभाग की ओर से हस्ताक्षर.....

Signature on behalf

of.....

Admin./Environment & Forest Department

दिनांक / **Date**

- 3- रिपोर्ट की अवधि के दौरान क्या आप मानते हैं कि आपने कोई असाधारण योगदान दिया है, जैसे कोई असाधारण चुनौतीपूर्ण कार्य का सफल समापन या बड़े प्रणालीगत सुधार (जिससे लोगों को अत्यधिक लाभ हुआ हो तथा/या समय एवं मूल्य में कमी आई हो)? यदि ऐसा हुआ है तो, कृपया मौखिक रूप से विवरण दें।

During the period under report, do you believe that you have made any exceptional contribution, e.g. successful completion of an extraordinarily challenging task or major systemic improvement (resulting in significant benefits to the public and/or reduction in time and costs)? if so, please give a verbal description.

6. Risk Declaration

		Date
क्या आपने अचल संपत्ति विवरण देय के रूप में फाइल की है। यदि हाँ तो कृपया तिथि लिखें। / Have you filed your immovable property return, as due. If yes, please mention date.	हाँ/नहीं/Yes/No	
क्या आपने निर्धारित चिकित्सा जांच कराई है? / Have you undergone the prescribed medical check up?	हाँ/नहीं/Yes/No	
क्या आपने, वर्तमान वर्ष के लिए ऐसे सभी अधिकारियों के लिए वार्षिक कार्य योजना निर्धारित की है, जिनके संबंध में आप रिपोर्टिंग प्राधिकारी हैं? / Have you set the annual work plan for all officers for the current year, in respect of whom you are the reporting authority?	हाँ/नहीं/Yes/No	

रिपोर्टाधीन अधिकारी के हस्ताक्षर./Signature of officer reported upon.....

दिनांक /Date

13(1) Deliverables refer to quantitative or financial targets or verbal description of expected outputs.

14(2) Actual achievements refer to achievement against the specified deliverables in respect of each task (as updated of mid-year). No explanation for divergences are to be given in this table.

15(3) Initial listing of deliverables are to be finalized within 1 month of the start of the period under report.

15(4) Mid year listing of deliverables are to be finalized within 6 months of the start of the period under report.

1. **ult h xqk k v klyu** (यह आंकलन अधिकारी एवं उसके संबंधित हेतु है आम नागरिक हेतु नहीं है। ग्रेड 1-10 के पैमाने पर दिए जाने चाहिए जिसमें 1 न्यूनतम ग्रेड तथा 10 सर्वोत्तम ग्रेड माना जाना चाहिए। इस मद हेतु 70% अंक दिए जाएंगे।) / **Assessment of Personal Attributes** (This assessment should rate the officer vis-à-vis his peers and not the general population. Grade should be assigned on a scale of 1-10, in whole numbers, with 1 referring to the lowest grade and 10 to the best grade. 70% weightage will be assigned to this item.)

		रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी / Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी / Reviewing Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी के हस्ताक्षर / Initials of Reviewing Authority
i.	कार्य करने की प्रवृत्ति / Attitude to work			
ii.	उत्तरदायित्व की भावना / Sense of responsibility			
iii.	कुल सहनशक्ति एवं व्यक्तित्व / Overall bearing and personality			
iv.	भावनात्मक स्थिरता / Emotional stability			
v.	संप्रेषण कौशल / Communication skill			
vi.	व्यावसायिक स्थिरता हेतु नैतिक साहस एवं इच्छाशक्ति / Moral courage and willingness to take a professional stand			
vii.	नेतृत्व के गुण / Leadership qualities			
viii.	समय सीमा के अंदर कार्य करने की क्षमता / Capacity to work in time limit			
	Overall Grading on Personal Attributes			

2. कार्य परिणाम का आंकलन (यह आंकलन अधिकारी एवं उसके संबंधी हेतु होना चाहिए तथा आम व्यक्ति हेतु नहीं। ग्रेड 1-10 के पैमाने पर सौंपे जाने चाहिए जो पूर्ण संख्या में होने चाहिए जिसमें 1 सबसे कम ग्रेड तथा 10 सर्वोत्तम ग्रेड होगा। इस वस्तु हेतु 30% अंक दिए जाएंगे।) / **Assessment of work output** (This assessment should rate the officer vis-a-vis his peers and not the general population. Grade should be assigned on a scale of 1-10, in whole numbers, with 1 referring to the lowest grade and 10 to the grade. 30% weightage will be assigned to this item.)

		रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी / Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी / Reviewing Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी के आदयक्षर / Initials of Reviewing Authority
i.	विविध श्रेणियों हेतु प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों सहित योजनावद्ध कार्य की पूर्ति / Accomplishment of planned work including training courses for various ranks			
ii.	वन क्षेत्रों में वन एवं वन्यजीव संरक्षण, पर्यवेक्षण एवं अन्वेषण जैसे क्षेत्रों में किए गए कार्य और प्रभावशीलता की गुणवत्ता / Quality of output and effectiveness in areas like forest and wildlife conservation, supervision and investigation in forest offences.			
iii.	अनपेक्ष कार्य / अप्रत्याशित कार्यों का निष्पादन / Accomplishment of exceptional work/unforeseen tasks performed			
	Overall Grading on 'Work Output'			

3. v[Mrk % d; k much for; v[Mrk v; much usrd v[Mrk nksa dls /; ku ea j[krs gq
vf/kdkjh dh v[Mrk ij fVli. kh djs / Intergrity Please comment on the integrity of the officer, keeping in
mind both his financial integrity and his moral integrity.

4. रिपोर्टकर्ता अधिकारी द्वारा रेखाचित्र. कृपया अधिकारी के शक्ति क्षेत्र तथा कम क्षमता वाले क्षेत्रों एवं दुर्बल क्षेत्रों के प्रति उनके दृष्टिकोण सहित उसके समस्त गुणों पर (लगभग 100 शब्दों में) टिप्पणी करें।/Pen picture by Reporting Authority. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including areas of strengths and lesser strengths and his attitude towards weaker sections.

5. डोमेन कार्यों से संबंधित शिफारिस (कृपया किन्ही चार पर सही का निशान लगाएं)/Recommendation relating to domain assignment (Please tick mark any four)

	वनीकरण/कृषि-वानिकी तथा जनजातीय/पहाड़ी क्षेत्रों का विकास/Afforestation/agro-forestry and tribal/hill areas development		जैव विविधता एवं वन्यजीवन प्रबंधन/Bio-diversity and wildlife management
	वन एवं जनजातीय क्षेत्रों में रहने वालों का सामाजिक कल्याण/Social Welfare of Dwellers in forest and tribal areas		प्रशिक्षण/Training
	वन एवं वन्यजीवन संबंधी अपराध/Forest and wildlife related crimes		अनुसंधान एवं विकास/Research and Development
	प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन/Nature Resource Management		जैव प्रौद्योगिकी/Bio-technology
	i. सामान्य वानिकी/General Forestry		
	ii. लघु वन-उपज/Minor Forest Produce		
	जलवायु परिवर्तन सहित पर्यावरणीय मुद्दे/Environmental issues including climate change		वन कार्मिक प्रशासन/Forest Personnel Administration
	वन संरक्षण एवं विकास/Forest conservation and development		अन्य/Others

11. 10 के स्कोर पर सम्पूर्ण ग्रेड/Overall grade on a score of 1-10

रिपोर्टकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर/ Signature of Reporting Authority.....

दिनांक/Date:

1. क्या आप खंड III में विविध गुणों एवं कार्य परिणाम के संबंध में रिपोर्टकर्ता अधिकारी द्वारा किए गए मूल्यांकन/आंकलन से सहमत हैं? क्या रिपोर्टाधीन अधिकारी की विशिष्ट उपलब्धियां तथा/या विशेष असफलता के संबंध में रिपोर्टकर्ता अधिकारी के आंकलन से आप सहमत हैं? यदि आप विशेषताओं के किसी भी आंकिक आंकलन से सहमत नहीं हैं तो उस खंड में आपके लिए प्रदान किए गए कॉलम में कृपया अपना मूल्यांकन रिकार्ड करें तथा अपनी प्रविष्टियां लिखें।/Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the work output and various attributes in section III? Do you agree with the assessment of the reporting officer in respect of extraordinary achievements and/or significant failures of the moS/officer reported upon? (In case you do not agree with any of the numerical assessment of attributes please record your assessment in the column provided for you in that section and initial your entries.

हाँ/Yes	नहीं/No
---------	---------

2. विचारों के मतभेद के मामले में, उसके विवरण और कारण दिए जा सकते हैं।/In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given.

3. रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी द्वारा लिखी गई रेखाचित्रण पर यदि कोई टिप्पणी हो तो कीजिए।/Comments, if any, on the pen picture written by the Reporting Authority

4. डोमेन कार्यों से संबंधित शिफारिस (कृपया किन्ही चार पर सही का निशान लगाएं)/ Recommendation relating to domain assignment (Please tick mark any four)

	वनीकरण/ कृषि-वानिकी तथा जनजातीय/ पहाड़ी क्षेत्रों का विकास/ Afforestation/agro-forestry and tribal/hill areas development		जैव विविधता एवं वन्यजीवन प्रबंधन/Bio-diversity and wildlife management
	वन एवं जनजातीय क्षेत्रों में रहने वालों का सामाजिक कल्याण / Social Welfare of Dwellers in forest and tribal areas		प्रशिक्षण/ Training
	वन एवं वन्यजीवन संबंधी अपराध/ Forest and wildlife related crimes		अनुसंधान एवं विकास/ Research and Development
	प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन/ Nature Resource Management		जैव प्रौद्योगिकी/ Bio-technology
	i. सामान्य वानिकी/ General Forestry		
	ii. लघु वन-उपज/ Minor Forest Produce		
	जलवायु परिवर्तन सहित पर्यावरणीय मुद्दे/ Environmental issues including climate change		वन कार्मिक प्रशासन/ Forest Personnel Administration
	वन संरक्षण एवं विकास/ Forest conservation and development		अन्य/ Others

5. 10 के स्कोर पर सम्पूर्ण ग्रेड/ Overall grade on a score of 1-10

पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Reviewing Authority.....

दिनांक/ Date:

[**LM V Section V**

Loldfr@Acceptance

1. क्या आप रिपोर्टकर्ता/ पुनर्विलोकन प्राधिकारियों की टिप्पणी से सहमत हैं।/ Do you agree with the remarks of the reporting/reviewing authorities?

हाँ/ Yes	नहीं/ No
----------	----------

2. विचारों के मतभेद के मामले में, उसके विवरण और कारण दिए जा सकते हैं।/ In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given.

3. 1-10 के स्कोर पर सम्पूर्ण ग्रेड/ Overall grade on a score of 1-10

दिनांक/ Date:

स्वीकृतिकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Accepting Authority.....