

फॉर्म I/Form I
(नियम 4 देखिए) / (See rule 4)

अखिल भारतीय सेवा (निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट) नियम, 2007
The All India Service (Performance Appraisal Report) Rules, 2007

[प्रधानमुख्य वन संरक्षक या अतरिक्त प्रधान मुख्य वन संरक्षक के स्तर को छोड़कर अखिल भारतीय वन सेवा हेतु लागू]
[Applicable for All Indian Forest Service officers except the level of Principal Chief Conservator of Forests of Additional Principal Chief Conservator of Forests]

.....से.....अवधि के लिए निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट
Performance Appraisal Report for the periods from.....t0.....

खंड-I मूलभूत सूचना
Section I – Basic Information

(प्रशासन प्रभाग/पर्यावरण एवं वन प्रभाग द्वारा भरा जाए)
(To be filled in by the Administration Division/Environment & Forest Department)

- 1- रिपोर्टाधीन अधिकारी नाम/Name of the officer reported upon:
2. सेवा में/Service: 3. संवर्ग/Cadre: 4. आवंटन 4.वर्ष/Year of allotment:
5. जन्म तिथि/Date of Birth:
6. वर्तमान ग्रेड/Present Grade: 7. वर्तमान पद/Present Post:
8. वर्तमान पद पर नियुक्ति तिथि/Date of appointment to present post:

9. रिपोर्टकर्ता, पुनरीक्षणकर्ता तथा स्वीकारकर्ता प्राधिकारी/ Reporting, Reviewing and Accepting Authorities

	नाम एवं पदनाम Name & Designation	की गई कार्य की अवधि/Period worked
रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी/ Reporting Authority		
पुनरीक्षण प्राधिकारी/ Reviewing Authority		
स्वीकारकर्ता प्राधिकारी/ Accepting Authority		

10. अवकाश आदि पर अनुपस्थिति की अवधि/ Period of absence on leave, etc.

	अवधि/ Period	प्रकार/ Type	टिप्पणी/ Remarks
अवकाश (प्रकार उल्लेख करें)/ On leave (specify type)			
अन्य (प्रकार उल्लेख करें)/ Others (specify type)			

11. प्रशिक्षण कार्यक्रमों में उपस्थित रहे / Training Programs attended

क्र.सं. / S. No.	दिनांक / Date from	दिनांक / Date to	स्थान / Institute	विषय / Subject

12. पुरस्कार / सम्मान / Awards/Honours

13. विगत वर्ष हेतु रिपोर्टकर्ता / पुनरीक्षणकर्ता प्राधिकारी के रूप में अधिकारी द्वारा नहीं लिखे गए अधिकारियों का निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों का विवरण

Details of PARs of officers not written by the officer as reporting/reviewing authority for the previous year

14. वर्षांत दिसम्बर हेतु संपत्ति विवरणी भरने की तिथि

Date of filling the property return for year ending December

15. अंतिम निर्धारित चिकित्सा परीक्षण की तिथि (सभी भारतीय वन सेवा अधिकारियों के लिए अनिवार्य) चिकित्सा रिपोर्ट का सार संलग्न करें।

Date of last prescribed medical examination (Mandatory for all Indian Forest Service Officers) Attach summary of the medical report.

.....
Signature on behalf

of.....

Admin./Environment & Forest Department

दिनांक / Date

3. रिपोर्ट की अवधि के दौरान क्या आप मानते हैं कि आपने कोई असाधारण योगदान दिया है, जैसे कोई असाधारण चुनौतीपूर्ण कार्य का सफल समापन या बड़े प्रणालीगत सुधार (जिससे लोगों को अत्यधिक लाभ हुआ हो तथा/या समय एवं मूल्य में कमी आई हो)? यदि ऐसा हुआ है तो, कृपया मौखिक वर्णन दीजिए (100 शब्दों में)।

During the period under report, do you believe that you have made any exceptional contribution, e.g. successful completion of an extraordinarily challenging task or major systemic improvement (resulting in significant benefits to the public and/or reduction in time and costs)? if so, please give a verbal description (within 100 words):

4. **What are the factors that hindered your performance?**

5. कृपया उन विशिष्ट क्षेत्रों को दर्शाए जिसमें आप प्रशिक्षण कार्यक्रमों के जरिए अपने कौशल को अद्यतन करने की आवश्यकता महसूस करते हैं: / Please indicate specific areas in which you feel the need to upgrade your skills through training programs:

वर्तमान कार्य हेतु: / For the current assignment:

अपने भावी कैरियर हेतु: / For your future career:

di;k /; ku n# आपको 5 वर्षों में एक बार कैडर नियंत्रणकर्ता प्राधिकारी को, एक निर्धारित प्रोफोर्मा में, प्राप्त अतिरिक्त योग्यता/भाग लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रम/प्रकाशन/लिए गए विशेष कार्यों सहित अद्यतन की गई सी.वी. भेजनी चाहिए, जिससे कैडर नियंत्रण प्राधिकारी के साथ उपलब्ध अभिलेख अपडेट रहें।

Please Note: You should send an updated CV, including additional qualifications acquired/training programs attended/publications/special assignments undertaken, in a prescribed proforma, to the cadre controlling authority, once in 5 years, so that the records available with the cadre controlling authority remain updated.

6. **Declaration**

		दिनांक/Date
क्या आपने अचल संपत्ति विवरण देय के रूप में फाइल की है। यदि हाँ तो कृपया तिथि लिखें।/Have you filed your immovable property return, as due. If yes, please mention date.	हाँ / नहीं/Yes/No	
क्या आपने निर्धारित चिकित्सा जांच की है?/Have you undergone the prescribed medical check up?	हाँ / नहीं/Yes/No	
क्या आपने वर्तमान वर्ष के लिए ऐसे सभी अधिकारियों के लिए वार्षिक कार्य योजना निर्धारित की है, जिनके संबंध में आप रिपोर्टिंग प्राधिकारी हैं?/Have you set the annual work plan for all officers for the current year, in respect of whom you are the reporting authority?	हाँ / नहीं/Yes/No	

दिनांक /Date:

रिपोर्टाधीन अधिकारी के हस्ताक्षर.....
Signature of officer reported upon.....

Section III Appraisal

- कृपया बताएं कि क्या आप कार्य योजना की उपलब्धियों और खंड II में भरे हुए अप्रत्याशित कार्यों से संबंधित प्रतिक्रियाओं से सहमत हैं या नहीं। यदि नहीं, तो कृपया तथ्यात्मक विवरण प्रस्तुत करें।/Please state whether you agree with the responses relating to the accomplishments of the work plan and unforeseen tasks as filled out in Section II . If not, please furnish factual details.

- रिपोर्टाधीन अधिकारी द्वारा विशिष्ट योगदान के दावे (यदि किया गया हो) पर कृपया टिप्पणी करें।/Please comment on the claim (if made) of exceptional contribution by the officer reported upon.

- क्या रिपोर्टाधीन अधिकारी ने अपने कार्यों के संबंध में कोई बड़ी असफलता प्राप्त की है? यदि हाँ, तो कृपया तथ्यात्मक विवरण दें।/Has the officer reported upon met with any significant failures in respect of his work? If yes, please furnish factual details.

4. क्या आप अधिकारी द्वारा पहचानी गई कौशल उन्नयन आवश्यकताओं से सहमत हैं? / Do you agree with the skill up-gradation needs as identified by the officer?

--

5. कार्य का आकलन (इस आकलन से अधिकारी एवं उसके संबंधितों का मूल्यांकन करना चाहिए तथा न कि आम व्यक्ति को। ग्रेड 1-10 के पैमाने पर, पूर्ण अंकों में, जिसमें 1 को सबसे कम ग्रेड तथा 10 को सर्वोत्तम ग्रेड देने चाहिए। इस खंड के अंक 40% होंगे। / Assessment of work output (This assessment should rate the officer vis-à-vis his peers and not the general population. Grades should be assigned on a scale of 1-10, in whole numbers, with 1 referring to the lowest grade and 10 to the best grade. Weightage to this Section will be 40%.

	रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी / Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी / Reviewing Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी के हस्ताक्षर / Initial Reviewing Authority
i. विविध श्रेणियों हेतु प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों सहित योजनावद्ध कार्य की पूर्ति / Accomplishment of planned work including training courses for various ranks			
ii. वन्य एवं वन्यजीव संरक्षण, वन अपराधों में पर्यवेक्षण एवं अन्वेषण जैसे क्षेत्रों में किए गए कार्य और प्रभावीशीलता की गुणवत्ता। / Quality of output and effectiveness in areas like forest and wildlife conservation, supervision and investigation in forest offences.			
iii. विशिष्ट कार्यों / अप्रत्याशित कार्यों का निष्पादन / Accomplishment of exceptional work/unforeseen tasks performed			
Overall Grading on 'work Output'			

6. व्यक्तिगत विशेषताओं का आकलन (1-10 के स्केल पर इस खंड के लिए 30% अंक हैं) / Assessment of Personal Attributes (on a scale of 1-10. Weightage to this Section will be 30%)

		रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी / Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी / Reviewing Authority	पुनरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर / Initial Reviewing Authority
i.	कार्य करने की प्रवृत्ति / Attitude to work			
ii.	उत्तरदायित्व की भावना / Sense of responsibility			
iii.	कुल सहनशक्ति एवं व्यक्तित्व / Overall bearing and personality			
iv.	भावनात्मक स्थिरता / Emotional stability			
v.	संप्रेषण कौशल / Communication skills			
vi.	व्यवसायिक स्थिति बनाए रखने के लिए नैतिक साहस एवं इच्छाशक्ति / Moral courage and willingness to take a professional stand			
vii.	नेतृत्व के गुण / Leadership qualities			
viii.	समय सीमा में कार्य करने की क्षमता / Capacity to work in time limit			
	Overall Grading on personal Attributes			

7. कार्य करने की सामर्थ्यता का मूल्यांकन (1-10 स्केल पर। इस खंड हेतु 30% अंक होंगे)/ Assessment of Functional Competency (on a scale of 1-10. Weightage to this Section will be 30%).

		रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी / Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी / Reviewing Authority	पुनरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर / Initial Reviewing Authority
i.	संबंधित क्षेत्र में वन और संबंधित कानूनों/नियमों/प्रक्रियाओं का ज्ञान/क्षेत्र और भूखंड का ज्ञान/स्थानीय मानदंडों (संस्कृति, रीति-रिवाजों, भाषा इत्यादि) का ज्ञान तथा सू.प्रौ. कौशलों का ज्ञान / Knowledge of forest and related laws/rules/procedures/knowledge of area and terrain/awareness of local norms (culture, customs, language etc.) in the relevant area and IT skills.			
ii.	कार्यनीतिक योजना क्षमता / Strategic planning ability			
iii.	निर्णय लेने की योग्यता / Decision making ability			
iv.	पहल / सूत्रपात / Initiative			
v.	वन कर्मियों की भलाई में रुचि तथा मूल्यांकन योग्यता / Interest in welfare of forest officials and appraising ability			
vi.	अधीनस्थ कर्मियों को प्रेरित और विकसित करने / एक टीम में काम करने की क्षमता / Ability to motivate and develop subordinates/work in a team.			
	'कार्यात्मक सामर्थ्यता' पर कुल ग्रेडिंग@Overall Grading on 'Functional competency'			

8. v[Mark@Integrity

कृपया अधिकारी की अखंडता पर टिप्पणी करें। / Please comment on the integrity of the officer:

9. fjiWdrZvf/kdjh }kjk js[kfp= % कृपया अधिकारी के शक्ति क्षेत्र तथा कम क्षमता वाले क्षेत्रों एवं दुर्बल क्षेत्रों के प्रति उनके दृष्टिकोण सहित उसके समस्त गुणों पर (लगभग 100 शब्दों में) टिप्पणी करें। / Pen picture by Reporting Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including areas of strengths and lesser strengths and his attitude towards weaker sections.

10. डोमेन कार्यो से संबंधित सिफारिश (कृपया किन्ही चार पर सही का निशान लगाए)। Recommendation relating to domain assignment (Please tick marks any four)

	वनीकरण/कृषि-वानिकी तथा जनजातीय/पहाड़ी क्षेत्रों का विकास/Afforestation/agro-forestry and tribal/hill areas development		जैव विविधता एवं वन्यजीवन प्रबंधन/Bio-diversity and wildlife management
	वन एवं जनजातीय क्षेत्रों में रहने वालों का सामाजिक कल्याण।/Social Welfare of Dwellers in forest and tribal areas		प्रशिक्षण/Training
	वन एवं वन्यजीवन संबंधी अपराध/Forest and wildlife related crimes		अनुसंधान एवं विकास/Research and Development
	प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन/Nature Resource Management		जैव प्रौद्योगिकी/Bio-technology
	i. सामान्य वानिकी/General Forestry		
	ii. लघु वन-उपज/Minor Forest Produce		
	जलवायु परिवर्तन सहित पर्यावरणीय मुद्दे/Environmental issues including climate change		वन कार्मिक प्रशासन/Forest Personnel Administration
	वन संरक्षण एवं विकास/Forest conservation and development		अन्य/Others

11. 1-10 स्कोर पर सम्पूर्ण ग्रेड/Overall grade on a score of 1-10

रिपोर्टकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर./Signature of Reporting Authority.....

दिनांक/ Date:

IM IV @Section IV - info@kdu@Review

1- क्या आप खंड III में कार्य परिणाम एवं विविध विशेषताओं के संबंध में रिपोर्टकर्ता अधिकारी द्वारा किए गए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप रिपोर्टाधीन अधिकारी की विशिष्ट उपलब्धियां तथा/या महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में रिपोर्टकर्ता अधिकारी के मूल्यांकन से क्या आप सहमत हैं?/Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the work output and various attributes in section III? Do you agree with the assessment of the reporting officer in respect of extraordinary achievements and/or significant failures of the moS/officer reported upon?

हाँ/Yes	नहीं/No
---------	---------

2- विचारों के मतभेद के मामले में, उसके विवरण और कारण दिए जा सकते हैं।/In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given.

3. यदि रिपोर्टकर्ता प्राधिकारी द्वारा लिखी गई रेखाचित्रण पर कोई टिप्पणी हो तो लिखें। /Comments, if any, on the pen picture written by the Reporting Authority

4. डोमेन कार्यों से संबंधित शिफारिस (कृपया किन्ही चार पर सही का निशान लगाएं) /Recommendation relating to domain assignment (Please tick mark any four)

	वनीकरण/कृषि-वानिकी तथा जनजातीय/पहाड़ी क्षेत्रों का विकास/Afforestation/agro-forestry and tribal/hill areas development		जैव विविधता एवं वन्यजीवन प्रबंधन/Bio-diversity and wildlife management
	वन एवं जनजातीय क्षेत्रों में रहने वालों का सामाजिक कल्याण/Social Welfare of Dwellers in forest and tribal areas		प्रशिक्षण/Training
	वन एवं वन्यजीवन संबंधी अपराध/Forest and wildlife related crimes		अनुसंधान एवं विकास/Research and Development
	प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन/Nature Resource Management		जैव प्रौद्योगिकी/Bio-technology
i.	सामान्य वानिकी/General Forestry		
ii.	लघु वन उपज/Minor Forest Produce		
	जलवायु परिवर्तन सहित पर्यावरणीय मुद्दे/Environmental issues including climate change		वन कार्मिक प्रशासन/Forest Personnel Administration
	वन संरक्षण एवं विकास/Forest conservation and development		अन्य/Others

5. 1-10 स्कोर पर सम्पूर्ण ग्रेड/Overall grade on a score of 1-10

पुनरीक्षण प्राधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Reviewing Authority

[KM V@Section V

Lohdfr@Acceptance

1. क्या आप रिपोर्टकर्ता/पुनरीक्षण प्राधिकारियों के टिप्पणियों से सहमत हैं?/Do you agree with the remarks of the reporting/reviewing authorities?

हाँ/Yes	नहीं/No
---------	---------

2. विचारों के मतभेद के मामले में, उसके विवरण और कारण दिए जा सकते हैं/In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given.

3. 1-10 स्कोर पर समस्त ग्रेड/Overall grade on a score of 1-10

दिनांक/Date:

स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Accepting Authority