

**Forest Research Institute**  
**Indian Council of Forestry Research & Education**  
**P.O. New Forest, Dehradun**

वाउचर सं./ **Voucher No.** :

वाउचर तिथि / **Voucher Date** :

लेखा शीर्ष कोड / **Account Head Code** :

प्रभाग कोड / **Division Code** :

उप परियोजना कोड / प्रशा. / **Sub Project Code/Admin** :

अदायगी प्रकार / **Payment Type** :

बैंक / **Bank** :

बैंक एकाउंट कोड / **Bank Account Code** :

बैंक का नाम: यू बी आई, एफआरआई / **Bank Name : UBI. FRI**

चैक सं. / **Cheque No.** :

चैक तिथि / **Cheque Date** :

क्र. स / <b>S.N.</b>	लेखा शीर्ष कोड / <b>Amount</b> Head Code	उप खाता शीर्ष / <b>Sub</b> <b>Ledger Code</b>	बजट शीर्ष कोड / <b>Budget</b> Head Code	विवरण / <b>Narration</b>	राशि / <b>Amount</b>

बजट शीर्ष का नाम / **Budget Head Name** :

तृतीयक शीर्षक का नाम / **Tertiary Head Name** :

द्वितीयक शीर्षक का नाम / **Secondary Head Name** :

प्राथमिक शीर्षक का नाम / **Primary Head Name** :

हस्ताक्षर / **Signature**

लेखा अधिकारी / **Account Officer**

वन अनुसंधान संस्थान / **Forest Research Institute**

डाकघर न्यू फॉरेस्ट, देहरादून / **P.O. New Forest, Dehradun**

**MfcV okmpj@ Debit Voucher**  
**ou vud' alku l iFlku@ FOREST RESEARCH INSTITUTE**  
**वृक्ष रक्षक मंडल, भारतीय वन अनुसंधान एवं शिक्षण परिषद (INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH & EDUCATION)**  
**Mcd?kj & U, wQjLV] ngjknw@ P.O. New Forest, Dehradun**

वाउचर सं./ **Voucher NO.** :

वाउचर तिथि / **Voucher Date** :

लेखा शीर्ष कोड / **Account Head Code** :

अदायगी प्रकार / **Payment Type** :

नकदी / बैंक / **Cash / Bank** :

बैंक एकाउंट कोड / **Bank Account Code** :

बैंक का नाम: यू बी आई एफआरआई / **Bank Name: UBI, FRI**

चैक सं. / **Cheque No.** :

तिथि / **Date** :

क्र.स. S.N.	लेखा शीर्ष कोड Amount Head Code	उप खाता कोड Sub Ledger Code	बजट शीर्ष कोड Budget Head Code	विवरण / <b>Narration</b>	राशि / <b>Amount</b>

पत्र सं.....के अनुसार/संबंधित अग्रिम रजिस्टर प्रविष्टि द्वारा स्वीकृति प्रदान की गई प्रशासनिक/व्यय रु.....  
 .....(रुपए.....मात्र) भुगतान हेतु सत्यापित एवं पास किया गया।

**Administrative/Expenditure sanction accorded by**

**vide**

**Letter No.-----relevant advance register entry-----**

**Verified & Passed for Payment for Rs.------(Rupees-----**

**-----only**

स्था. एवं लेखा अधिकारी / **Estt. & Account Officer**  
 वन अनुसंधान संस्थान / **Forest Research Institute**

रु. ....(रुपए.....मात्र) अदा करें / **pay Rs.....(Rupees.....only)**

.....रु. मात्र भुगतान प्राप्त की / **Received Payment Rs.....only**

हस्ताक्षर. / **Signature**.....

लेखा अधिकारी / **Account Officer**

नाम / **Name**.....

वन अनुसंधान संस्थान / **Forest Research Institute**

t juy okmpj@ Journal Voucher  
ou vud akku l i.Fku@ FOREST RESEARCH INSTITUTE  
Hjrh; ofudh vud akku , oaf kkk ifj"n@INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH & EDUCATION)  
Md?kj & U wQjLV] ngjknw@ P.O. New Forest, Dehradun

वाउचर सं./ Voucher No. :

वाउचर तिथि/ Voucher Date :

प्रभाग कोड/ Division :

विषय परियोजना/ Sub project

क्र.स. /S.N.	दस्तावेज संदर्भ सं./ Doc. Ref. No.	लेखा शीर्ष कोड/ Account Head Code	उप लेखा शीर्ष/ Sub Ledger Head	बजट शीर्ष/ Budget Head	विवरण/ Narration	निकाली गई राशि रु./ Debit Amt. Rs.	जमा राशि रु. / Credit Amt. Rs.

बजट शीर्षक नाम/ Budget Head Name :

तृतीयक शीर्षक का नाम/ Tertiary Head Name :

द्वितीयक शीर्षक का नाम/ Secondary Head Name :

प्राथमिक शीर्षक का नाम/ Primary Head Name :

द्वारा स्वीकृत/ Approved by:

लेखा अधिकारी/ Account Officer  
वन अनुसंधान संस्थान/ Forest Research Institute

**ik lk@Format**  
**ou vuq lllk l lllk] ngjkw@ Forest Research Institute, Dehradun**  
**olgu grqelk@ REQUISITION FOR VEHICLE**

**Hkx&1@ PART-1**

(मांगकर्ता अधिकारी द्वारा भरा जाए) / (To be filled in by Indenting Officer)

1. अधिकारी का नाम, पदनाम तथा शाखा / Name Designation and branch.....
2. अपेक्षित वाहन का प्रकार / Type of Vehicle required.....
3. तिथि, समय, स्थान पर वाहन रिपोर्ट करना है / Vehicle to report on date, time, place.....  
.....
4. तिथि, समय, स्थान पर वाहन छोड़ा जाएगा / Vehicle will be released on date, time, place.....  
.....
5. यात्रा दल में शामिल हैं / Touring party consists of.....
6. यात्रा करने हेतु स्थान (कृपया जिलों/राज्यों के नाम लिखें तथा कि.मी. में लगभग दूरी लिखें) / Place (s) to be visited  
(place mention the names for the districts/states and approx. Distance in Km) .....

दिनांक / Date :

मांगकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of the Indenting Officer

प्रभाग प्रमुख के प्रतिहस्ताक्षर / Counter signature of the HOD

**Hkx&II / Part- II**

**1/2 dk 'kkk ds iz lk grq@ (For use in the service Branch)**

वाहन उपलब्ध है / नहीं है। / vehicle is available/not available

चालक का नाम / Name of the driver  
(यदि वाहन उपलब्ध है) / (If vehicle is available)

vuq v- 1/2 jkt 1/2 ds gLrk kj @Signature of RO (Garage)

स्वीकृत / अस्वीकृत / Approved/not approved  
अग्रेषित / Forwarded

स्वीकृत / अस्वीकृत / Approved/not approved  
अग्रेषित / Forwarded

स्वीकृत / अस्वीकृत / Approved/not approved  
अग्रेषित / Forwarded

प्रभारी अधिकारी / Office-in-charge  
सेवा शाखा / Service Branch

प्रमुख / Head  
सेवा शाखा / Service Branch

निदेशक / Director  
वन अनुसंधान संस्थान / Forest Research Intitute

प्रभाग प्रमुख द्वारा अग्रेषित ओटी ड्यूटी की माँग स्वीकृत नहीं किए जाएंगे।। स्थानीय भ्रमण (एक दिन मात्र) प्रभारी अधिकारी सेवा प्रभाग द्वारा अनुमोदित की जाएगी।

व.अ.स., क्षेत्राधिकार के अंतर्गत दौरे की मांग, मात्र तीन दिन तक सीमित, प्रमुख, सेवा शाखा द्वारा अनुमोदित की जाएगी। अन्य सभी मामलों को निदेशक की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किया जाएगा।

**(The requisition OT duty forwarded by HOD will not be accepted. Local movements (one day only) will be approved by office-in-charge**

**Service Branch Requisition for tours within FRI jurisdiction, limited to 3 days only, will be approved by Head Service Branch. All other cases will be summated to the Director for approval.)**