

संख्या 29011/1/2017-सतर्कता
वन अनुसंधान संस्थान
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद,
डाकघर न्यू फारेस्ट देहरादून ।

दिनांक 12 जनवरी, 2017.

परिपत्र

विषय: वन अनुसंधान संस्थान के वैज्ञानिकों एवं अन्य अधिकारियों की वर्ष 2016 (01.01.2017 के रूप में) की वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न के सम्बन्ध में ।

मुख्य सतर्कता अधिकारी, भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद के पत्र सं० IV-I/2015/मु०स०अ०/भा०वा०अ०शि०प० (अ.स.वि.) दिनांक 04.01.2017 (प्रतिलिपि संलग्न) एवं अवर सचिव, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, नई दिल्ली ने कार्यालय ज्ञापन OM No.19011/06/2016-AVU, दिनांक 28.12.2016 (प्रतिलिपि संलग्न) द्वारा अवगत कराया गया है कि समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' अधिकारियों की वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न वर्ष 2016, दिनांक 01.01.2017 को देय हो गई है ।

अतः सभी प्रमुखों/अनुभाग प्रमुखों आदि से अनुरोध है कि वह उपरोक्त पत्र/ज्ञापन को समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' अधिकारियों (पूर्व 'घ' अधिकारियों सहित) में परिचालित करें तथा अपने प्रभाग/अनुभाग के सभी अधिकारियों की वार्षिक अचल सम्पत्ति रिटर्न वर्ष 2016 (01.01.2017 के रूप में) संबंधित प्रपत्र में दिनांक 31.01.2017 से पूर्व इस कार्यालय को प्रस्तुत करें। संबंधित वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न के प्रपत्र अंग्रेजी व हिन्दी भाषा में संस्थान की वेबसाईट www.fri.icfre.gov.in पर उपलब्ध है ।


(सिदीप कुजूर)
सतर्कता अधिकारी
वन अनुसंधान संस्थान।

वितरण:

1. निदेशक, सामाजिक वानिकी एवं पारिस्थितिकीय पुनर्निवेशन केन्द्र, 3/1 लाजपतराय रोड, नया कटरा, इलाहाबाद ।
2. कुल सचिव, वन अनुसंधान संस्थान विश्वविद्यालय ।
3. सभी प्रभाग प्रमुख ।
4. कुलसचिव के व्यक्तिगत सहायक ।
5. निदेशक के व्यक्तिगत सहायक ।
6. सभी प्रमुख, केन्द्रीय कार्यालय ।

सभी को सतर्कता देते,
17/1

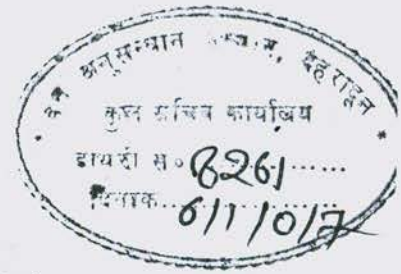
Gail
20/1/2017

website पर upload करना

मतकता 303/2017

Handwritten signature and text: "vegum / time bound"

सं० IV-1/2015/मु०स०अ०/भा०वा०अ०शि०प०(अ.स.वि)
मुख्य सतर्कता कार्यालय
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
(पर्यावरण वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त परिषद्)
डाकघर : न्यू फारेस्ट, देहरादून।



दिनांक 04 जनवरी, 2017

सेवा में,

VIGILANCE SECTION

सतर्कता अनुभाग

Dary No.....

हाथी संख्या..... 11.....

Date.....

दिनांक..... 08/01/17

समस्त उप-महानिदेशक/निदेशक (आई०सी०) भा.वा.अ.शि.प.,
सहायक महानिदेशक (सूचना प्रौ० एवं सां०)/सचिव, भा.वा.अ.शि.प.
प्रमुख, (आई०ए०सी०), भा.वा.अ.शि.प।
निजी सचिव, महानिदेशक-कार्यालय, भा.वा.अ.शि.प.,
समस्त निदेशक, भा.वा.अ.शि.प. के संस्थान।

विषय: अचल सम्पत्ति विवरण वर्षान्त 2016 (01-01-2017 को) [Immovable Property
Return for the year ending 2016 - As on 01.01.2017] के संबंध में।

महोदय,

जैसा कि आपको विदित है कि वर्ष 2016 का "वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण" देय हो गया है। अतः आपसे अनुरोध है कि अपने अधिनस्थ ग्रुप ए० एवं बी० अधिकारियों (प्रतिनियुक्ति पर आये हुए अधिकारियों के अलावा) को अचल सम्पत्ति रिटर्न वर्षान्त 2016 को निर्धारित प्रपत्र में भरने हेतु निर्देशित करें। तत्पश्चात्, उनसे प्राप्त रिटर्न्स/विवरणों को आवश्यक कार्यवाही हेतु दिनांक 31 जनवरी, 2017 तक इस कार्यालय को प्रेषित करने का कष्ट करें।

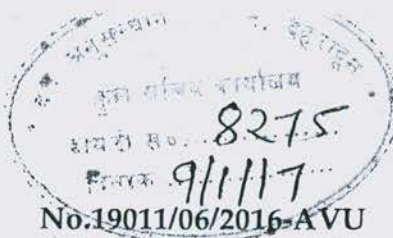
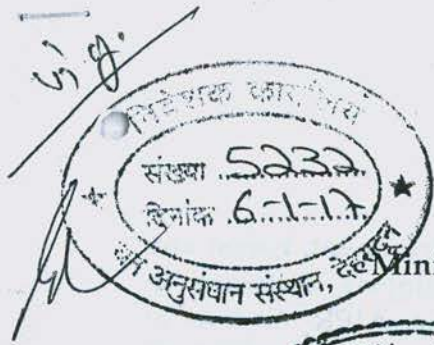
Handwritten signature and text: "कुसुम (सचिव)"



भवदीय,

Handwritten signature and text: "H. S. Srivastava 1/11/16"

मुख्य सतर्कता अधिकारी
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
देहरादून



No.19011/06/2016-AVU
Government of India
Ministry of Environment, Forests and Climate Change
Vigilance Division

सतकता अनुभाग
Entry No.....
दस्तावे संख्या.....19.....

Indira Park, New Delhi-110016
Agni Wing, Level-IV, Jorbagh Road,
Aliganj, New Delhi-03

Dated the 28th December, 2016



Office Memorandum

Sub: Submission of Annual Immovable Property Return (AIPR) for the year ending 31.12.2016 (as on 01.01.2017) by Group 'A', 'B' and 'C' officers/officials in the Ministry-reg.

In accordance with the provisions of clause (ii) of Rule 18(1) and (4) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 and GOI instruction under Rule 16 of the All India Services (Conduct) Rules, 1968, all government servant belonging Group 'A', 'B' and 'C' posts are required to submit his/her annual return giving full particulars on the immovable property inherited by him/her or owned, or acquired by him/her on lease or mortgage either in his/her own name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person. This return is required to be submitted in respect of every calendar year by 31st January of the next-year.

2. In pursuance the Department of Personnel and Training (DoPT) O.M. No.26/2/2015-CS.I(U) dated 21.12.2015 all CSS officers (including Assistant Section Officers/Section Officers) should submitted their AIPR through Web Based Cadre Management System which is hosted at cscms.nic.in. They will submit the print out and duly signed IPR to their Vigilance Division before or by 31.01.2017. As per DoPT's O. M. No. No.26/2/2015-CS.I (PR/CMS) dated 13.12.2016, AIPR for the 2016 (as on 31.12.2016) is required to be furnished by the CSS officers latest by 31.01.2017. Non-submission of the IPR within the stipulated time period/date leads to the denial of vigilance clearance to the CSS officers for empanelment, deputation cadre clearance etc. IPRs received beyond the stipulated date or vide off-line mode shall not be regarded as conforming to the extant guidelines.

3. All Group 'A', 'B' and 'C' officers/officials in this Ministry (including NAEB/NRCD/NMNH and Regional Offices) are, accordingly, requested to submit their annual immovable property return(AIPR) for the year ending 31.12.2016 (as on 01.01.2017), in the enclosed performa, before 31.01.2017.

Secretary/C.V.O.

Sh. Komal
BK
जाति

RFR

2/.....

Pl forward to All Directors/IFS officers

4. In the case of IFS officers working in Ministry of Environment, Forest and Climate Change it is intimated that the Ministry has developed software in consultation with NIC in order to enable them to file their AIPR on-line at ifs.nic.in → Immovable Property Return → login, (User ID/Password) contact NIC cell in Head Office. In this regard, *Special reference is invited to DoPT's O.M. No 104/33/2005-AVD.I dated 7.9.2011 wherein it is clearly mentioned that "Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year latest by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 16 of the All India Services (Conduct) Rule, 1968."*

5. While furnishing the AIPR it may be ensured that usage of phrases such as "same as previous year" or "no change" are avoided and full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired or held are furnished in terms of Rule 18 of CCS (Conduct) Rules, 1964.

6. The return should be filled strictly in accordance with the instructions therein. While filling up the return it should also be ensured that "EMPLOYEE CODE" is invariably indicated in the return.


(Ashok Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India
Tele. No. 011-24695311

Encl. as said above.

To

All Group 'A', 'B' and 'C' officers/officials of the Ministry (including NAEB/NRCD/CCU/NMNH/Regional Offices).

Copy for necessary compliance to:

1. The Deputy Secretary (Admn.), MoE,F&CC,
2. The IG(F) (Ms. Rekha Pai) with a request to bring this to the notice of the IFS officers posted in the Ministry.
3. The DIG(F)(Admn.), NAEB,
4. The Director (Admn.), NRCD
5. All Regional Offices of MoE,F&CC
6. All Attached/Subordinate Offices/Autonomous Bodies/PSU under the MoE,F&CC.
7. The Consultant (IT) for uploading this O.M. on e-office portal of this Ministry.